

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы администрации района  
от 31.05.2010 №2177

**УСТАВ**  
**Муниципального учреждения**  
**«Административно-хозяйственный центр Тамбовского района»**  
(с изменениями от 12.07.2011 №2574 и №2579)

г. Тамбов  
2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Административно-хозяйственный центр Тамбовского района» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании решения Тамбовского районного Совета народных депутатов 31 августа 2006 года №251 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Тамбовского района», учредителем Учреждения является муниципальное образование Тамбовский район. Функции учредителя Учреждения и главного распорядителя бюджетных средств выполняет администрация Тамбовского района (далее - Учредитель).

1.2. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения; Муниципальное учреждение «Административно-хозяйственный центр района».

Сокращенное наименование: МУ «АХЦ Тамбовского района»

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 392525, Тамбовская обл., Тамбовский р-н, п. Строитель, ул. Придорожная, д. 1 «а».

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями администрации Тамбовской области, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Тамбовского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов муниципального бюджета, а также для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства идентификации.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - казенным учреждением.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. При недостаточности денежных средств для погашения, по претензиям кредиторов субсидиарную ответственность несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение может от имени Учредителя приобретать, и осуществлять имущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение вправе от имени Учредителя заключать контракт оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем других юридических лиц, получать займы и кредиты.

1.14. Изменения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Тамбовской района.

2.2. Для достижения цели, указанной в п. 2.1. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

организация и осуществление транспортного обеспечения органов местного самоуправления района, технического обслуживания и эксплуатации, а также поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей и коммуникаций, электрооборудования, охранной и пожарной сигнализации, оснащение средствами связи административных зданий, а также своевременное внесение платы за приобретенные коммунальные услуги и другие виды услуг;

обеспечение безопасности в административных зданиях;

координация действий дежурно-диспетчерских служб района в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории района;

проведение работ по текущему и капитальному ремонту, а также по подготовке к сезонной эксплуатации административных зданий и их помещений, а также элементов благоустройства и иных объектов, предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства административных зданий, расположенных на прилегающих территориях;

уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений административных

зданий и прилегающих территорий;

сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства административных зданий объектами, расположенными на прилегающих территориях;

оснащение рабочих мест необходимой мебелью, средствами связи, организационной техникой.

2.3. Для выполнения задач Учреждение может создавать структурные подразделения по направлениям, соответствующим видам деятельности.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения передается и закрепляется за ним на балансе администрацией Тамбовского района на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом. Финансовое обеспечение Учреждения производится за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, права владения и пользования. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам перед кредиторами несет собственник соответствующего имущества.

3.5. С согласия собственника (Учредителя) Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, и используются в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, поступают в бюджет Тамбовского района Тамбовской области.

3.8. Основными источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

капитальные вложения, бюджетные ассигнования;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц;  
другие законные поступления.

3.9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, и направляется на:

рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов в товарно-материальных ценностях;

обеспечение мебелью, техническими средствами, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, действующим на территории Российской Федерации.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также работу и услуги по заключенным договорам;

оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей.

4.4. Учреждение обязано:

обеспечить конфиденциальность информации, касающейся основной

деятельности;

утверждать смету расходов и штатное расписание и представлять их на согласование Учредителю;

нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;

вести оперативный бухгалтерский учет, налоговый учёт и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять организацию и ведение первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

## 5. Права и обязанности Учредителя

5.1. Учредитель имеет право:

утверждать Устав Учреждения;

определять порядок деятельности Учреждения;

осуществлять контроль за деятельностью Учреждения;

вносить предложения в Тамбовский районный Совет народных депутатов по ликвидации Учреждения;

утверждать передаточный акт или разделительный баланс;

назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный балансы.

5.2. Учредитель обязан содействовать Учреждению в реализации основных функций.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Учреждения, является директор, назначаемый на должность главой Тамбовского района Тамбовской области.

6.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями срочного трудового договора, заключаемого с ним главой Тамбовского района Тамбовской области.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, и подотчетен в своей деятельности главе Тамбовского района Тамбовской области.

6.5. Пределы компетенции директора определяются заключенным с ним договором, законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом.

6.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

6.7. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

от имени Учреждения распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;

утверждает смету расходов и штатное расписание в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего распорядка;

нанимает (назначает) на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые учредителем;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

## 7. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют налоговые органы, учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

7.3. Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

## 8. Хранение документов Учреждения

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества Учреждения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения собственника имущества Учреждения, касающиеся его деятельности;

заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.



9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим своё существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.