

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2010

г. Тамбов

№2917

О создании межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Тамбовском районе

В целях формирования и проведения единой государственной политики, направленной на решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения в Тамбовском районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения в Тамбовском районе согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в Тамбовском районе согласно приложению № 2.

3. Считать утратившим силу постановления и распоряжения администрации Тамбовского района:

от 01.08.2000 № 243-р/1 «О создании комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Тамбовского района»;

от 28.04.2005 № 480 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Тамбовского района»;

от 23.06.2005 № 684 «О внесении изменения в постановление администрации района от 28.04.2005 № 480 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Тамбовского района»;

от 18.10.2005 № 1267 «О внесении изменения в постановление администрации района от 28.04.2005 № 480 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Тамбовского района»;

от 08.05.2008 № 1431 «О внесении изменения в постановление администрации района от 28.04.2005 № 480 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Тамбовского района»;

от 30.05.2008 № 1626 «О внесении изменения в постановление администрации района от 28.04.2005 № 480 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Тамбовского района»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тамбовского района А.И. Быкасова.

Глава района

Ю.А. Лямин

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тамбовского района  
от 02.08.2010 №2917

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по обеспечению безопасности**  
**дорожного движения в Тамбовском районе**

Быкасов Алексей Иванович	заместитель главы администрации района, председа- тель комиссии
Гусева Елена Валерьевна	начальник отдела дорожного строительства и транс- порта администрации района, заместитель председа- теля комиссии
Хомуткова Ирина Михайловна	главный специалист отдела дорожного строительства и транспорта администрации района, секретарь ко- миссии
Члены комиссии:	
Атанов Алексей Васильевич	главный инспектор Гостехнадзора по Тамбовскому району (по согласованию)
Баранов Александр Викто- рович	главный врач муниципального учреждения здраво- охранения «Центральная районная больница Тамбов- ского района»
Бурашникова Тамара Анатольевна	начальник управления образования администрации района
Лавриков Сергей Александрович	начальник юридического отдела администрации рай- она
Ларионов Владимир Петро- вич	председатель райкома профсоюза работников агро- промкомплекса (по согласованию)
Постникова Татьяна Сергеевна	Главный редактор газеты «Притамбовье» (по согласованию)
Терещенко Денис Алексеевич	начальник отдела государственной инспекции без- опасности дорожного движения Тамбовского рай- она (по согласованию)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Тамбовского района  
от 02.08.2010 №2917

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии по безопасности дорожного**  
**движения в Тамбовском районе**

Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения в Тамбовском районе (далее Комиссия) образована для организации и координации деятельности органов местного самоуправления и поселений района, правоохранительных органов, организаций всех форм собственности по реализации исполнения федеральных, областных и муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, органов местного самоуправления района, и настоящим Положением.

Основными задачами комиссии являются:

обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления района и поселений района по разработке и реализации основных направлений государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения;

анализ состояния безопасности дорожного движения на территории района с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики аварийности;

внесение предложений и участие в работе по подготовке проектов нормативных правовых актов района, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению дорожно-транспортных происшествий;

выработка мер по активизации участия и улучшению координации деятельности органов местного самоуправления района и поселений района в предупреждении дорожно-транспортных происшествий, реализации областных и районных программ повышения безопасности дорожного движения, вовлечение в работу по предупреждению аварийности предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;

контроль за деятельностью, направленной на повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о нарушениях законодательства в сфере обеспечения безопасности дорожного движения за счет оптимизации работы по предупреждению и профилактике аварийности;

выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;  
расширение межведомственного сотрудничества;  
информирование руководства администрации области о состоянии деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения и ее результатах, внесение соответствующих предложений по повышению эффективности этой работы;  
обобщение передового опыта и результатов научных исследований в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;  
осуществление других функций, вытекающих из задач комиссии.

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся повышения эффективности мер по обеспечению безопасности дорожного движения;  
запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений правоохранительных органов, органов местного самоуправления и поселений района общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;  
создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики аварийности, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;  
привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений правоохранительных органов, органов местного самоуправления и поселения района, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

Основной формой работы комиссии являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписывает председательствовавший на заседании.

Полномочия председателя и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и под-

писывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями правоохранительных органов, органами местного самоуправления и поселениями района, предприятиями и организациями, а также средствами массовой информации.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов в соответствии с планом работы Комиссии, по поручению председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии;

присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, прибывшее вместо члена Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

### Планирование и организация работы Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы.

План составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

Предложения в план работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании Комиссии.

На основе поступивших предложений, секретарем Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

Утвержденный план заседаний Комиссии направляется членам Комиссии.

Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

#### Порядок подготовки заседаний Комиссии.

Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

Проект повестки заседания Комиссии уточняется секретарем Комиссии в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии.

Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления района и поселений района, а также экспертов.

Члены Комиссии, ответственные за подготовку вопросов, представляют секретарю Комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

Ответственность за своевременную подготовку и представление материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии несет секретарь Комиссии.

В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

Утвержденные председателем Комиссии проект решения и повестка заседания рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений правоохранительных органов, органов местного самоуправления района, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Список приглашенных на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии и заблаговременно представляется председателю Комиссии.

#### Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания подписывается председателем Комиссии.

Протоколы заседаний (выписки из решений Комиссии) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем подписанного протокола.