

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2012

г. Тамбов

№2461

Об утверждении Положения об отделе по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тамбовского района и должностных инструкции муниципального служащего

В соответствии с Уставом Тамбовского района и на основании решения Тамбовского районного Совета народных депутатов от 06.04.2010 №243 «Об утверждении структуры администрации Тамбовского района Тамбовской области» администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тамбовского района согласно приложению №1.

2. Утвердить должностные инструкции начальника и специалистов отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тамбовского района согласно приложениям № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8.

3. Признать утратившим силу постановление №2548 от 07.07.2011 «Об утверждении Положения и должностных инструкций отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тамбовского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.И. Быкасова.

Глава района

Ю.А. Лямин

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тамбовского района
от 21.06.2012 №2461

**Положение
об отделе по жилищно-коммунальному хозяйству администрации
Тамбовского района**

1. Общие положения

1.1. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству (далее отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации Тамбовского района, создается и ликвидируется распоряжением администрации Тамбовского района.

1.2. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Тамбовского района, курирующему отдел по жилищно-коммунальному хозяйству.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность распоряжением администрации Тамбовского района.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Тамбовской области, законами Тамбовской области, Уставом Тамбовского района, постановлениями и распоряжениями главы Тамбовского района.

2. Структура

2.1. Положение об отделе утверждается постановлением администрации Тамбовского района.

3. Задачи

3.1. На отдел по жилищно-коммунальному хозяйству возлагаются следующие задачи:

3.1.1. Осуществление на территории района единой государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Реализация государственной политики в области ресурсоэнергосбережения.

3.1.3. Реализация государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства района.

3.1.4. Участие в совершенствовании и модернизации жилищно-коммунального комплекса района.

3.1.5. Организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений.

3.1.6. Обеспечение выполнения полномочий администрации района, предусмотренных жилищным законодательством, Уставом Тамбовского района.

4. Функции

4.1. В соответствии с основными задачами отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. Оказывает методическую помощь муниципальным образованиям района в выполнении ряда условий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», и формировании необходимых документов для участия в областных, федеральных, целевых программах и национальных проектах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и осуществляет контроль за их реализацией.

4.1.2. Разрабатывает и осуществляет контроль за выполнением районных целевых программ, относящихся к сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.1.3. Участвует в модернизации структуры жилищно-коммунального хозяйства района, развитии новых форм управления.

4.1.4. Обеспечивает в пределах своей компетенции совместно с органами местного самоуправления и обслуживающими организациями коммунального комплекса района разработку и реализацию мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.

4.1.5. Осуществляет ежедневный сбор информации о состоянии объектов жизнеобеспечения по муниципальным образованиям района.

4.1.6. Осуществляет мониторинг оснащения предприятий и учреждений, находящихся на территории района, приборами учета расхода энергоресурсов.

4.1.7. Осуществляет в пределах компетенции отдела контроль за деятельностью организаций жилищно-коммунального хозяйства района по проведению ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры.

4.1.8. Принимает участие в подготовке предложений для привлечения инвестиций на реконструкцию, модернизацию и строительство объектов инженерной инфраструктуры района.

4.1.9. Готовит предложения по реализации мероприятий в области ресурсосбережения.

4.1.10. Готовит документацию для участия в районных, областных и федеральных целевых программах и осуществляет контроль за их реализацией в пределах компетенции отдела.

4.1.11. Осуществляет представительство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах от имени администрации района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

4.1.12. Участвует в подготовке предложений и осуществляет контроль за организацией работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, их соответствие санитарным и иным требованиям российского законодательства.

4.1.13. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района.

4.1.14. Готовит справочные, информационные, аналитические и иные материалы в пределах полномочий отдела.

4.1.15. Рассматривает заявления, обращения физических и юридических лиц в пределах полномочий отдела.

4.1.16. Проверяет правильность расчета предприятиями жилищно-коммунального хозяйства района:

- планируемого и фактического годового баланса по водоснабжению и водоотведению, а также годовой плановой выручки по каждому муниципальному образованию района;

- экономически обоснованных тарифов на жилищно-коммунальные услуги для утверждения их в комитете по государственному регулированию тарифов Тамбовской области;

- изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по каждому муниципальному образованию района.

4.1.17. Определяет правильность включения в себестоимость тех или иных статей расходов при формировании экономически обоснованных тарифов на услуги по водоснабжению и водоотведению.

4.1.18. Представляет необходимую информацию в управление ТЭК и ЖКХ администрации области, управление инвестиций администрации области, управление по регулированию тарифов Тамбовской области, Региональный центр энергосбережения в пределах полномочий отдела.

4.1.19. Подготавливает отчеты и информацию для главы района и заместителя главы администрации района.

5. Права

5.1. Для осуществления своих функций отдел имеет право:

5.1.1. Представлять в рамках своих полномочий, определенных настоящим Положением, администрацию района во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности по вопросам, связанным с осуществлением функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.2. Предоставлять необходимую информацию в управление ТЭК и ЖКХ области об утвержденных тарифах на жилье и коммунальные услуги, и

нормативах потребления коммунальных услуг по каждому муниципальному образованию района для разработки областных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг при определении граждан на субсидии для оплаты жилищно-коммунальных услуг.

5.1.3. Запрашивать и получать от органов администрации района, муниципальных предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности необходимую информацию в пределах полномочий отдела.

5.1.4. Пользоваться в установленном порядке базами данных органов администрации района, муниципальных предприятий и учреждений.

5.1.5. Получать при выполнении поручений главы района необходимые пояснения от должностных лиц администрации района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

5.1.6. Участвовать в служебных совещаниях, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к работе отдела.

5.1.7. Образовывать комиссии, привлекать для консультаций специалистов предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности и структурных подразделений администрации района по вопросам деятельности, осуществляемой отделом.

5.1.8. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. На начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству возлагается персональная ответственность за своевременное выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав и полномочий, предоставленных настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.2. Специалисты отдела несут персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

Начальник отдела по
жилищно-коммунальному хозяйству
администрации Тамбовского района _____ / _____ /

" _____ " _____ 20 ____ г.