

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » 10. 2013

г. Тамбов

№ 3931

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) на территории Тамбовского района Тамбовской области

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановления администрации Тамбовской области от 20 ноября 2012 г. № 1434 «О порядке формирования и ведения Регионального реестра государственных и муниципальных услуг Тамбовской области», администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) на территории Тамбовского района Тамбовской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на Тамбовском областном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: <http://www.top68.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации района А.Н. Шутова.

Глава района

Ю.А. Лямин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тамбовского района Тамбовской области
от « 18 » 10. 2013 г. № 3931

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) на территории Тамбовского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) на территории Тамбовского района Тамбовской области (далее – Порядок), определяет содержание, основные требования к процедуре выявления муниципальных услуг (функций) и их включения в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых на территории Тамбовского района Тамбовской области (далее – Реестр), а также к порядку их исключения из Реестра.

1.2. Реестр – систематизированный перечень муниципальных услуг (функций), который содержит регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) на территории Тамбовского района Тамбовской области.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) на территории Тамбовского района Тамбовской области в соответствии с действующим законодательством, а также обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах (функциях).

2. Содержание, формирование и ведение Реестра

2.1. Реестр содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией района;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденных решением Тамбовского районного Совета народных депутатов;
- об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и

иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

- о функциях по осуществлению муниципального контроля.

2.2. Реестр состоит из:

- базы данных в электронном виде (Реестр муниципальных услуг (функций) Регионального электронного реестра);

- базы данных на бумажном носителе с учетом текущих изменений в Реестре.

2.3. Формирование и ведение Реестра на бумажном носителе осуществляется юридическим отделом администрации Тамбовского района Тамбовской области, который:

- включает, вносит изменения и исключает из Реестра сведения о муниципальных услугах (функциях) на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями администрации Тамбовского района Тамбовской области, оказывающими муниципальные услуги (исполняющими функции муниципального контроля);

- обеспечивает проведение мониторинга предоставляемых (исполняемых) муниципальных услуг (функций).

Внесение сведений в Реестр муниципальных услуг (функций) Регионального электронного реестра осуществляют сотрудники структурных подразделений администрации Тамбовского района Тамбовской области, предоставляющие муниципальные услуги (исполняющие функции муниципального контроля) и назначенные ответственными за внесение сведений в Реестр.

Сведения о муниципальных услугах (функциях), размещаемые в Реестре, должны быть полными и достоверными.

2.4. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальных услуг (функций) в Реестр;

- внесение изменений и дополнений в Реестр;

- исключение муниципальных услуг (функций) из Реестра;

- размещение Реестра на официальном сайте администрации района.

2.5. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителе.

При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.6. Основанием для включения и исключения муниципальной услуги (функции) из Реестра, являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Тамбовской области, муниципальные правовые акты, административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения функций).

2.8. Для включения (исключения, внесения изменений) муниципальной услуги (функции) в Реестр структурные подразделения администрации района в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их полномочиями по предоставлению (исполнению)

муниципальной услуги (функции), изменяющего или отменяющего полномочия по предоставлению (исполнению) муниципальной услуги (функции) направляют в юридический отдел администрации района следующие документы:

- заявление о включении (исключении, внесении изменений) соответствующей муниципальной услуги (функции) в Реестр (Приложения № 1,2,3 к Порядку);

- копию нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется (исполняется) или отменяется муниципальная услуга (функция).

Информация представляется на бумажном и электронном носителях.

2.9. Юридический отдел администрации района после получения заявления от структурного подразделения администрации согласовывает и вносит соответствующие изменения и (или) дополнения в Реестр на бумажном носителе.

Изменения и (или) дополнения в Реестр муниципальных услуг (функций) Регионального электронного реестра вносятся сотрудниками структурных подразделений администрации района после согласования юридическим отделом направленного ими заявления о включении (исключении, внесении изменений) соответствующей муниципальной услуги (функции) в Реестр.

Координируют работу сотрудников структурных подразделений администрации района по внесению сведений в Реестр муниципальных услуг (функций) Регионального электронного реестра отдел информационных технологий и юридический отдел администрации Тамбовского района Тамбовской области.

2.10. Сведения из Реестра являются общедоступными и подлежат размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации района.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
(функций), предоставляемых
(исполняемых)
на территории Тамбовского района
Тамбовской области

Заявление о включении муниципальной услуги (функции) в Реестр

Начальнику юридического отдела
администрации Тамбовского района

_____ просит включить в
(наименование структурного подразделения)
Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) на
территории Тамбовского района, следующую муниципальную услугу
(функцию):

Сведения о муниципальной услуге (функции):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочия по предоставлению (исполнению) муниципальной услуги (функции)		Орган предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции)
		НПА РФ, субъекта, органа местного самоуправл ения	НПА об утверждени и администра тивного регламента	

Подпись руководителя структурного
подразделения администрации района

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
(функций), предоставляемых
(исполняемых)
на территории Тамбовского района
Тамбовской области

Заявление об исключении муниципальной услуги (функции) из Реестра

Начальнику юридического отдела
администрации Тамбовского района

_____ просит исключить из
(наименование структурного подразделения)
Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых)
на территории Тамбовского района, муниципальную услугу (функцию)

(наименование муниципальной услуги (функции))

Основание для исключения муниципальной услуги (функции) из Реестра

Подпись руководителя структурного
подразделения администрации района

Приложение № 3
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
(функций), предоставляемых
(исполняемых)
на территории Тамбовского района
Тамбовской области

Заявление о внесении изменений в Реестр

Начальнику юридического отдела
администрации Тамбовского района

_____ просит внести изменения
(наименование структурного подразделения)
в Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых на территории
Тамбовского района, изложив позицию № _____ в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочия по предоставлению (исполнению) муниципальной услуги (функции)		Орган предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции)
		НПА РФ, субъекта, органа местного самоуправле ния	НПА об утверждении административног о регламента	

Основание для внесения изменений _____
(указывается номер, дата НПА, которым вносятся изменения)

Подпись руководителя структурного
подразделения администрации района