

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» июля 2014

г. Тамбов

№ 3089

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим в администрации Тамбовского района Тамбовской области взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим в администрации Тамбовского района Тамбовской области взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» согласно приложению.

2. Консультанту организационного отдела администрации района (С.А.Башкатовой) ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Тамбовского района с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Тамбовского областного портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», <http://www.top68.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Ю.А. Лямин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района
от 30 июля 2014 № 3089

Порядок

применения к муниципальным служащим в администрации Тамбовского района Тамбовской области, взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. За несоблюдение муниципальным служащим в администрации Тамбовского района Тамбовской области (далее - муниципальный служащий), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области» (далее коррупционные правонарушения), налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»: непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются работодателем (главой Тамбовского района Тамбовской области), заключившим с муниципальным служащим трудовой договор (контракт) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной комиссией по противодействию коррупции в администрации района;

2) рекомендации комиссии администрации Тамбовского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов (обращения граждан и юридических лиц, представлений прокурора, информации правоохранительных органов, средств массовой информации, общественных организаций и т.д.).

4. При поступлении иных материалов, дающих основания полагать, что муниципальным служащим были совершены коррупционные правонарушения, непосредственно работодателю, последний, в трехдневный срок направляет их в комиссию по противодействию коррупции в администрации района с поручением провести проверку с целью установления факта совершения (не совершения) коррупционного правонарушения.

Данная проверка проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней.

5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

6. В ходе проверки, проводимой комиссией по противодействию коррупции в администрации района, у муниципального служащего истребуется письменное объяснение (объяснительная записка) по существу допущенного коррупционного правонарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то комиссией по противодействию коррупции в администрации района составляется соответствующий акт.

В результате проверки, проводимой комиссией по противодействию коррупции в администрации района, муниципальному служащему должно быть предоставлено право представлять документы и иные материалы для подтверждения своих доводов.

7. В случае, если по результатам проверки комиссия по противодействию коррупции в администрации района пришла к выводу о наличии события коррупционного правонарушения, материалы проверки вместе с докладом о результатах проверки незамедлительно передаются работодателю для направления в комиссию администрации Тамбовского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Работодатель в трехдневный срок передает материалы проверки вместе с докладом о результатах проверки, проведенной комиссией по противодействию коррупции в администрации района, комиссии администрации Тамбовского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Комиссия администрации Тамбовского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает представленные материалы в соответствии с порядком, установленным правовым актом, регламентирующим деятельность такой комиссии.

10. Глава Тамбовского района принимает решение о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с учетом рекомендаций соответствующей комиссии администрации Тамбовского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

12. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая времени болезни муниципального служащего, пребывания его в отпуске, периода проведения проверки.

13.1. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения правонарушения.

13.2. За совершенное коррупционное правонарушение может быть применено только одно взыскание.

14. Правовой акт работодателя /главы Тамбовского района/ о применении взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

15. Копия правового акта о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к его личному делу и направляется в комиссию администрации Тамбовского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством порядке.