

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2015

г. Тамбов

№2563

О создании рабочей группы по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Тамбовском районе Тамбовской области

В соответствии с Указом Президента от 21 августа 2012 г. №1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 10 апреля 2014 г. №570-р «О перечнях показателей для оценки эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов РФ по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности (до 2018 года) и методиках определения целевых значений показателей оценки эффективности их деятельности», Федеральным законом РФ от 28 июня 2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 26 декабря 2012 г. №463-СФ «О роли субъектов Российской Федерации в улучшении инвестиционного климата», Приказом Министерства регионального развития РФ от 24 сентября 2013 г. №408 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе» и в целях внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Тамбовском районе Тамбовской области постановляет:

1. Создать рабочую группу по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Тамбовском районе Тамбовской области и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Тамбовском районе Тамбовской области согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте «Тамбовский областной портал» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.Ю. Константинова.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации Тамбовского района

Е.Г. Щербакова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 27.11.2015 №2563

**Состав
рабочей группы по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Тамбовском районе Тамбовской области**

- Константинов А.Ю. заместитель главы администрации района, председатель рабочей группы
- Тимофеева Т.Н. заместитель главы администрации района, заместитель председателя рабочей группы
- Мещерякова Е.А. начальник отдела сельского хозяйства и экономического развития администрации района, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Борзых И.Н. заместитель главы администрации района
- Шаламкова Т.М. исполняющий обязанности заместителя главы администрации района
- Беликов Н.Н. начальник отдела строительства и архитектуры администрации района
- Конобеева Н.В. начальник юридического отдела администрации района
- Лаптепа Е.А. начальник отдела по управлению земельными ресурсами и землеустройству администрации района
- Мовсесян Н.А. начальник финансового управления администрации района
- Саньков С.М. начальник отдела дорожного строительства и транспорта администрации района
- Гололобов В.В. начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации района
- Энговатова С.А. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации района

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района
от 27.11.2015 №2563

**Положение
о рабочей группе по внедрению
Стандарта деятельности органов местного самоуправления благоприятного
инвестиционного климата в Тамбовском районе Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Тамбовском районе Тамбовской области (далее - рабочая группа) образуется во исполнение Поручения Президента Российской Федерации № Пр-144ГС от 31.01.2013 по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 27.12.2012.

1.2. Рабочая группа создается с целью осуществления процесса внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Тамбовском районе Тамбовской области (далее - Стандарт), организации межведомственного взаимодействия в органах исполнительной власти по внедрению на территории Тамбовского района Тамбовской области Стандарта.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

рабочая группа - рабочий орган, создаваемый постановлением администрации района для организации и осуществления координации внедрения Стандарта;

дорожная карта внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Тамбовском районе (далее - дорожная карта) - пошаговый план мероприятий (действий) по внедрению Стандарта, утвержденный постановлением администрации района.

1.4. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации района. В состав рабочей группы включаются муниципальные служащие администрации Тамбовского района Тамбовской области, осуществляющие полномочия в областях, непосредственно связанных с процессом внедрения Стандарта и к ведению которых отнесено выполнение отдельных мероприятий по внедрению Стандарта.

Рабочую группу возглавляет заместитель главы администрации, к должностным обязанностям которого относятся вопросы привлечения инвестиций.

Секретарь рабочей группы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы и взаимодействие с участниками внедрения Стандарта.

2. Основные задачи рабочей группы

К основным задачам рабочей группы относятся:

- решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных дорожной картой;
- контроль сроков выполнения ответственными исполнителями мероприятий, предусмотренных дорожной картой;
- устранение замечаний экспертной группы по мониторингу внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Тамбовском районе Тамбовской области (далее - экспертная группа), возникающих по итогам проведения общественной экспертизы выполнения требований стандарта;
- осуществление доработки дорожной карты с учетом предложений (замечаний) Координатора.

3. Функции рабочей группы

К основным функциям рабочей группы относятся:

- разработка механизмов и осуществление конкретных мер по внедрению Стандарта;
- подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства в области инвестиционной деятельности на территории Тамбовского района Тамбовской области;
- разработка рекомендаций по привлечению и использованию инвестиций, передовых технологий и управленческого опыта;
- общее сопровождение реализации инвестиционных проектов на территории Тамбовского района Тамбовской области.

4. Права рабочей группы

Для решения возложенных на нее задач рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации Тамбовского района Тамбовской области, органов и должностных лиц местного самоуправления и организаций всех форм собственности;
- приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации Тамбовского района Тамбовской области, органов и должностных лиц местного самоуправления и организаций всех форм собственности по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы;
- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции администрации Тамбовского района Тамбовской области.

5. Регламент рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя рабочей группы.

5.3. В функции секретаря рабочей группы входят:

вопросы технического взаимодействия с субъектами процесса внедрения Стандарта;

организация работы по подготовке заседаний рабочей группы.

5.4. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

5.5. По согласованию с председателем рабочей группы на заседания рабочей группы могут быть приглашены члены экспертной группы для обсуждения вопросов, связанных с устранением замечаний экспертной группы, возникающих по итогам проведения общественной экспертизы выполнения требований Стандарта.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.8. Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

5.9. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- утвержденная повестка дня заседания рабочей группы;
- имена и должности участвовавших в заседании членов рабочей группы и иных приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

5.10. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы не менее чем в течение 5 лет.

5.11. Протоколы заседаний рабочей группы или необходимые выписки из них с поручениями рабочей группы направляются секретарем рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы должностным лицам, ответственным за исполнение поручений рабочей группы.

5.12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел сельского хозяйства и экономического развития администрации Тамбовского района Тамбовской области.