

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016

г. Тамбов

№711

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств п. Строитель»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации района от 27.09.2011 №3660 «О порядке утверждения уставов бюджетных, казенных и автономных учреждений Тамбовского района и внесения в них изменений» в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательстве м, администрация района постановляет:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Строитель» в новой редакции, (прилагается).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Строитель» (Голикова):

- произвести государственную регистрацию новой редакции Устава в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.Н. Борzych.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации Тамбовского района
Тамбовской области

Е.Г. Щербакова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тамбовского Района
Тамбовской области
от 30.05.2016 г. №711

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств п. Строитель»

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Строитель» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей цели извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Строитель» переименовано из Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Строитель» и является его правопреемником.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовский район Тамбовской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя учреждения выполняет управление образования администрации Тамбовского района Тамбовской области (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Строитель».

Краткое наименование: МБУ ДО ДШИ п. Строитель.

Вид учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: организация дополнительного образования в области культуры и искусства.

Местонахождения учреждения - юридический адрес: 392525, Тамбовская область, Тамбовский район, пос. Строитель, мкр. Центральный, д. 19.

Фактический адрес: 392525, Тамбовская область, Тамбовский район, пос. Строитель, мкр. Центральный, д.19.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управление Федерального казначейства по Тамбовской области, а также печать со своим наименованием на русском языке. Вправе иметь штамп установленного образца, бланки и логотип со своим наименованием.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями в редакции от 01.01.2012 года), Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, Тамбовского района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и

направленной на проведение образовательной деятельности в области культуры и искусства, возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности в области культуры и искусства и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственности за:

- невыполнение функций, ответственных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательной деятельности в области культуры и искусства;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Тамбовского района Тамбовской области, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

1.13. Филиалы и представительства Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

1.14. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданных им доверенностей.

1.15. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

1.16. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.17. Регистрация и лицензирование Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение имеет филиалы. Филиалы располагаются вне места нахождения Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании Устава учреждения и Положения о филиале.

Филиалы регистрируются по месту их нахождения.

1.18.1. Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Строитель»

в с. Горелое, расположенный по адресу: 392504, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Горелое, ул. Ленина, д. 65.

Фактический адрес филиала: 392504, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Горелое, ул. Ленина, д. 65.

1.18.2. Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Строитель» в п. Комсомолец, расположенный по адресу: 392543, Тамбовская область, Тамбовский район, совхоза Комсомолец п., ул. Ново-Южная, д. 28.

Фактический адрес филиала: 392543, Тамбовская область, Тамбовский район, совхоза Комсомолец п., ул. Ново-Южная, д. 28.

1.18.3. Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Строитель» в с. Красносвободное, расположенный по адресу: 392530, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Красносвободное, ул. Тимирязева, д. 4 в.

Фактический адрес филиала: 392530, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Красносвободное, ул. Тимирязева, д. 4 в.

1.18.4. Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Строитель» в поселке совхоза «Селезневский», расположенный по адресу: 392550, Тамбовская область, Тамбовский район, поселок совхоза «Селезневский», ул. 2-ая Школьная, д. 11.

Фактический адрес филиала: 392550, Тамбовская область, Тамбовский район, поселок совхоза «Селезневский», ул. 2-ая Школьная, д. 11.

1.18.5. Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Строитель» в с. Татаново, расположенный по адресу: 392502, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Куксово, ул. Москва, д. 80 а.

Фактический адрес филиала: 392502, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Куксово, ул. Москва, д. 80 а.

1.18.6. Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Строитель» в с. Черняное, расположенный по адресу: 392506, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Черняное, ул. Ленина, д. 180.

Фактический адрес филиала: 392506, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Черняное, ул. Ленина, д. 180.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования, реорганизации и ликвидации филиалов.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории района.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания, художественно-эстетического и интеллектуального развития обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.3. Предметом деятельности учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Основным видом деятельности учреждения, в соответствии с лицензией является реализация дополнительных общеобразовательных программ. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей.

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются учреждением самостоятельно и ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- обучение школьников по программам, не входящим в рамки основной образовательной деятельности;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая

обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.;

2.72. Иная приносящая доход деятельность:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;
- тиражирование и ксерокопирование;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, семинаров, конференций (вне основной деятельности).

В своей приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Тамбовского района.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

2.8.1. На платной основе учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, сопутствующую образовательному процессу: преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием.

2.9. В процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Осуществление учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. Организация деятельности учреждения.

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, обеспечивающие развитие творческих способностей подрастающего поколения, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности, способствующие эстетическому воспитанию граждан, привлечет наибольшего количества детей к художественному образованию, учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Для осуществления образовательной деятельности учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой учебный график и

годовой календарный график для дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, расписание занятий по направлениям образовательной деятельности по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебными планами. Продолжительность учебного года по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет - 39 недель, в выпускных классах - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств составляет - 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 3 недели. Продолжительность учебных занятий по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств составляет - 34 недели.

Продолжительность каникул по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в течение учебного года составляет не менее 4 недель, обучающимся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.3. В учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 2 до 8 человек, (по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек), групповых занятий численностью от 8 человек.

3.4. В соответствии с образовательными программами и учебными планами определяются виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, консультации и внеаудиторные занятия: выполнение домашнего задания, посещение обучающимися учреждений культуры, участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение может осуществлять обучение детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по сокращенной программе и индивидуальным планам по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и по решению педагогического совета.

3.6. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

3.7. Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.8. Прием детей в учреждение осуществляется в возрасте от 6 до 10 лет в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в учреждение.

Прием детей в учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств не старше 17 лет и моложе 3 лет, прием детей в учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Раннее общее эстетическое развитие детей» - не старше 6 лет и не моложе 3 лет.

3.9. При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в учреждение производится по результатам выполнения заданий.

3.10. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором Учреждения.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета с учетом творческого развития и, в случае необходимости, физических данных обучающегося. Перевод оформляется приказом директора.

3.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.14. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-1», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. №41.

В Учреждении установлен следующий режим занятий:

- предельная дневная учебная нагрузка обучающегося - 4 часа;
- время начала и окончания занятий в школе - с 08.00. до 20.00.

3.15. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, реализуемыми Учреждением, выдается справка установленного образца.

3.16. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, Учреждение выдает документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются учреждения, учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Учащиеся, их родители (законные представители) имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические работники учреждения имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Порядок комплектования учреждения руководящими, педагогическими и иными работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Учреждения. Для руководящих, педагогических и иных работников Учреждения работодателем является директор учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Отношения между работниками и работодателем учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность этих работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Работники Учреждения, замещающие должности, указанные в пункте 4.2. настоящего Устава, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- защиту персональных данных;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установленной нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении учреждением в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда;
- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет и по достижении им пенсионного возраста;
- иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

4.4. Работники учреждения, замещающие должности, указанные в пункте 4.2 настоящего Устава, обязаны соблюдать:

- Устав учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты учреждения.

4.5. Работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

5. Имущество и финансы Учреждения.

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, которое является частной собственностью.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций на выполнение муниципального задания Учредителя;
- средства от оказания платных образовательных услуг и выполнение платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения уставных целей.

5.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за учреждением имущества.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.10. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя Учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;

- утверждает Устав учреждения, внесение в него изменений, дополнений;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ему сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывает в установленном порядке сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность,

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает в установленном порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением;
- утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;
- принимает решение об осуществлении Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств;
- назначает и освобождает от должности директора Учреждения;
- заключает трудовой договор с директором Учреждения;
- устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- применяет к директору Учреждения, установленные законодательством, меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Тамбовского района;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, законами области и нормативными правовыми актами района;
- согласовывает программы развития Учреждения;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждению, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения обязан:

- руководить деятельностью Учреждения;
- осуществлять в пределах своей компетенции функции управления, (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для работников Учреждения;
- распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения;
- осуществлять контроль исполнения работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- организовывать бухгалтерский учет и отчетность, составление отчетов, балансов, смет и планов действий.

Директор Учреждения в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения:

- организует работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- в интересах Учреждения использует и распоряжается имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает (расторгает) соответствующие договоры (соглашения);
- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- выдает доверенности работникам Учреждения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, распределяет обязанности между своими заместителями, другими работниками Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников и других участников образовательных отношений учреждения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- открывает (закрывает) счета Учреждения в кредитных организациях и в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- применяет к работникам и учащимся учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

6.5.1. К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- обсуждение кандидатур работников для выдвижения к награждению ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Тамбовской области и местного самоуправления.

6.5.2. Решения общего собрания работников Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовали более половины работников Учреждения (от числа работающих на данный момент). Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов по организации образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения.

6.6.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие программы развития учреждения для представления Учредителю;
- Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

6.6.2. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Тамбовского района.

6.7. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения.

6.7.1. Заседания Педагогического совета учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

6.7.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

6.7.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

6.7.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало 51% от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

6.7.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

6.7.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.7.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.

6.7.8. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения направляется:

- в представительный орган работников Учреждения в предусмотренных трудовым законодательством случаях для учета его мнения;
- в совет обучающихся, совет родителей в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;
- для рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.