

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2016

г. Тамбов

№808

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Тамбовского района Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение пункта 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-03 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Тамбовского района Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Тамбовского района Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Тамбовского областного портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.top68.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Т.М. Шаламкову.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации района

Е.Г. Щербакова

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Тамбовского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) устанавливаются в отношении следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок:

1.1. администрации района, утверждающих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления района, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления района, подведомственных им казенных учреждений;

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления района и подведомственных им казенных учреждений;

требования к закупаемым подведомственными бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. управления образования администрации района, утверждающего:

требования к закупаемым органами местного самоуправления района, подведомственными администрации района бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией района совместно с финансовым управлением администрации района.

3. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1.1 и подпунктом 1.2 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при администрации района (далее - общественный совет).

4. Постановление администрации района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления района, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должно определять:

4.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в соответствии с общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 02.09.2015 N 926 "Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)";

4.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления, подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, (далее - ведомственный перечень);

4.3. форму ведомственного перечня.

5. Постановление администрации района, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления района, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, должно определять:

5.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

5.2. обязанность органов местного самоуправления района, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен правовым актом администрации района;

5.3. требование об определении органами местного самоуправления, нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в подпунктах 1.1 и 1.2 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - общие требования), администрация района, управление образования администрации района размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Обсуждения в целях общественного контроля проводится в течение 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрация района, управление образования администрации района рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 7 настоящих

Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Администрация района, управление образования администрации района не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация района, управление образования администрации района при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1.1 и подпунктом 1.2 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при администрации района в соответствии с пунктом 3 общих требований.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1.1 и подпункте 1.2 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

11.1. о необходимости доработки проекта правового акта;

11.2. о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией района, управлением образования администрации района в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Администрация района, управление образования района до 01 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце пятом подпункта 1.1 и подпункте 1.2 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце четвертом подпункта 1.1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации района.

14. Правовые акты, предусмотренные абзацем четвертым и пятым подпункта 1.1. и подпунктом 1.2 настоящих Требований, пересматриваются администрацией района, управлением образования администрации района не реже одного раза в год.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте 11.1 настоящих Требований, администрация района, управление образования администрации района дорабатывает правовые акты, указанные абзаце втором и пятом подпункта 1.1 и подпункте 1.2 настоящих Требований, в соответствии с решением, принятым общественным советом, и осуществляют дальнейшую процедуру их утверждения.

16. В течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 1.1. и подпункте 1.2 настоящих Требований, администрация района, управление образования администрации района,

размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзацах четвертом и пятом подпункта 1.1. и подпункте 1.2 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Правовые акты администрации района, управления образования района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами местного самоуправления района, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

18.1. наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

18.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация района разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям органов местного самоуправления.

20. Правовой акт администрации района, утверждающий нормативные затраты, должен определять:

20.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

20.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в абзаце 5 подпункта 1.1. и подпункте 1.2 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.