

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2018

г. Тамбов

№1044

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области в сети Интернет

В целях реализации Федеральных законов от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления администрации Тамбовской области от 07.06.2010 №664 «Об организации доступа к информации о деятельности органов государственной власти Тамбовской области» администрация Тамбовского района постановляет:

1. Определить сайт под наименованием «Официальный сайт администрации Тамбовского района Тамбовской области», расположенный по электронному адресу <http://tambrn.ru>, официальным сайтом органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области в сети Интернет.

Адрес электронной почты администратора сайта администрации Тамбовского района oit@r00.tambov.gov.ru.

2. Определить сайт под наименованием «Сайт муниципальных образований Тамбовского района Тамбовской области», расположенный по электронному адресу <http://r00.tmbreg.ru>, официальным сайтом органов местного самоуправления муниципальных образований Тамбовского района Тамбовской области в сети Интернет.

Адрес электронной почты администратора сайта муниципальных образований Тамбовского района oit@r00.tambov.gov.ru.

3. Утвердить:

3.1. Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области в сети Интернет (приложение №1);

3.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение №2);

3.3. Положение об «Официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области» (приложение №3).

4. Возложить на отдел информационных технологий администрации района (далее – ОИТ) полномочия по организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области в сети Интернет.

5. Назначить консультанта ОИТ Епифанова С.В. ответственным (администратором сайта) за размещение информации на «Официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области» в сети Интернет по электронному адресу <http://tambrn.ru>.

6. Назначить главного специалиста ОИТ Трунова В.А. ответственным (администратором сайта) за размещение информации на «Сайте муниципальных образований Тамбовского района Тамбовской области» в сети Интернет по электронному адресу <http://r00.tmbreg.ru>.

7. Отделу информационных технологий администрации района (Тарасов Д.М.) обеспечить:

7.1. размещение в сети Интернет информации в соответствии с перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области;

7.2. соблюдение сроков размещения информации в сети Интернет;

7.3. достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации.

8. Структурным подразделениям администрации района обеспечить предоставление информации согласно приложению №2 к настоящему постановлению в организационный отдел для размещения в сети Интернет.

9. Рекомендовать Тамбовскому районному Совету народных депутатов Тамбовской области и Контрольно-счетной палате Тамбовского района Тамбовской области, органам местного самоуправления муниципальных образований (сельсоветам и поссовету) Тамбовского района Тамбовской области принять меры по обеспечению доступа граждан и организаций к информации о своей деятельности с учетом настоящего постановления.

10. Признать утратившим силу постановление администрации Тамбовского района от 09.07.2010 №2664 «О мерах по реализации Федерального закона от 09.08.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

11. Опубликовать настоящее постановление на сайте Тамбовского областного портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.top68.ru.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.А. Коренчука.

Исполняющий обязанности
главы Тамбовского района
Тамбовской области



В.А. Скрипка

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тамбовского района
от 18.06.2018 №1044



Положение
о порядке организации доступа к информации о деятельности органов
местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области
в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом Тамбовского района Тамбовской области.

1.2. Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области в сети Интернет разработано в целях повышения открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области.

1.3. Положение устанавливает правила организации доступа к информации и порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области в сети Интернет, а также правила организации контроля за обеспечением доступа к указанной информации.

2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей к информации о деятельности органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области в сети Интернет.

2.2. Пользователем информацией является гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие

поиск информации в сети Интернет о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, другие органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области в сети Интернет.

2.3. Действие Положения не распространяется на:

а) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным;
б) информацию о деятельности органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, предоставляемую в иные государственные органы, органы местного самоуправления в связи с осуществлением своих полномочий.

3. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет

3.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации ограниченного доступа;

б) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

в) свобода поиска, получения, передачи и распространения открытой к доступу информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

4. Размещение информации в сети Интернет

4.1. Информация размещается в сети Интернет на «Официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области» - официальном сайте органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, расположенном по электронному адресу <http://tambrn.ru> и «Сайте муниципальных образований Тамбовского района Тамбовской области» - официальном сайте органов местного самоуправления муниципальных образований Тамбовского района Тамбовской области, расположенном по электронному адресу <http://r00.tmbreg.ru>.

4.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, периодичность ее размещения устанавливаются Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления

5.1. Информация не предоставляется в случае если:

а) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления;

б) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

5.2. При запросе информации, опубликованной в СМИ либо размещенной в сети Интернет, органы местного самоуправления вправе не предоставлять эту информацию либо направить пользователю информации ответ с указанием названия, даты выхода и номера СМИ, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6. Права пользователя информацией

6.1. Пользователь информацией имеет право:

а) бесплатно получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

б) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

в) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления, нарушающие право на доступ к информации об их деятельности.

7. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

7.1. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляет глава Тамбовского района Тамбовской области.

7.2. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации, за размещением информации в сети Интернет на

официальном сайте осуществляет курирующий заместитель главы администрации Тамбовского района Тамбовской области.

7.3. Контроль за предоставлением информации для размещения в сети Интернет на официальном сайте осуществляют руководители структурных подразделений органов местного самоуправления.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тамбовского района
от 18.06.2018 №1044



ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Категория информации	Периодичность размещения	Ответственные
1	2	3
1. Общая информация об органе местного самоуправления:		
1.1. Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел администрации района
1.2. Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течении 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения), поддерживаются в актуальном состоянии	Организационный отдел, юридический отдел администрации района
1.3. Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации, поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел, отдел культуры и архивного дела, управление образования администрации района

<p>1.4. Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня назначения, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры, поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Организационный отдел, отдел культуры и архивного дела, управление образования администрации района</p>
<p>1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Организационный отдел, отдел информационных технологий администрации района</p>
<p>1.6. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации, поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Организационный отдел администрации района</p>
<p>2. Информация о нормотворческой деятельности государственного органа, органа местного самоуправления:</p>		
<p>2.1. Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со издания (регистрации)</p>	<p>Организационный отдел, юридический отдел администрации района, районный Совет народных депутатов</p>
<p>2.2. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня направления проекта в районный Совет народных депутатов</p>	<p>Организационный отдел, юридический отдел администрации района, районный Совет народных депутатов</p>

<p>2.3. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел муниципального заказа администрации района</p>
<p>2.4. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел культуры и архивного дела администрации района, отдел по управлению земельными ресурсами и землеустройству, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел по строительству и архитектуре, отдел по социальным вопросам и труду, отдел дорожного строительства и транспорта, отдел сельского хозяйства, управление образования администрации района</p>
<p>2.5. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Организационный отдел, юридический отдел администрации района</p>

2.6. Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел администрации района
3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района
4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и общественной безопасности администрации района
5. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Юридический отдел, отдел по управлению земельными ресурсами и землеустройству, администрации района
6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня выступления	Организационный отдел администрации района

7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления:		
7.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района
7.2. Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежемесячно	Финансовое управление администрации района
7.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Финансовое управление, отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района
8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления:		
8.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел администрации района
8.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Организационный отдел администрации района
8.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел администрации района
8.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса, результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	Организационный отдел администрации района

8.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел администрации района
8.6. Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление образования администрации района
9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:		
9.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка, поддерживается в актуальном состоянии	Помощники главы района, организационный отдел администрации района
9.2. Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Организационный отдел администрации района
9.3. Обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Организационный отдел администрации района
10. Иная информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти, муниципальными правовыми актами	В сроки, установленные федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, приказами федеральных органов исполнительной власти, муниципальными правовыми актами	Соответствующие структурные подразделения администрации района

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тамбовского района
от 18.06.2018 №1044



Положение об «Официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок работы муниципальной информационной системы – «Официальный сайт администрации Тамбовского района Тамбовской области» (далее - Сайт) официального представительства органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области в сети Интернет.

1.2. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению Сайтом осуществляется в соответствии с законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, Тамбовского района Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Сайт располагается по электронному адресу: <http://tambrn.ru>. Адрес электронной почты Сайта: post@r00.tambov.gov.ru, адрес электронной почты администратора Сайта: oit@r00.tambov.gov.ru.

1.4. Сайт обеспечивает представительство в сети Интернет:

- 1) главы Тамбовского района Тамбовской области;
- 2) структурных подразделений администрации Тамбовского района Тамбовской области;
- 3) Тамбовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области;
- 4) Контрольно-счетной палаты Тамбовского района Тамбовской области.

1.5. Муниципальным учреждениям, общественным объединениям граждан, иным юридическим лицам на основании договоров, соглашений или заключенных муниципальных контрактов могут быть предоставлены технические средства для размещения собственных разделов на Сайте.

2. Основные определения

2.1. Интернет - глобальное (всемирное) множество независимых компьютерных сетей, соединенных между собой для обмена информацией по стандартным открытым протоколам.

2.3. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.4. Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

2.5. Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.6. Информационные ресурсы - отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

2.7. Сайт - совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, объединенных по смыслу, навигационно и физически находящихся на одном веб-сервере.

2.8. Веб-страница (интернет-страница) - это логическая единица интернета, однозначно определяемая адресом (URL).

2.9. Веб-сервер - сервер, принимающий запросы от клиентов, обычно веб-браузеров, и выдающий им ответы, обычно вместе с веб-страницей, изображением, файлом, медиа-поток или другими данными.

2.10. Веб-сервис - программная система, идентифицируемая уникальным идентификатором, чьи общедоступные интерфейсы определены на расширяемом языке разметки. Описание этой программной системы может быть найдено другими программными системами, которые могут взаимодействовать с ней согласно этому описанию посредством сообщений, основанных на расширяемом языке разметки и передаваемых с помощью интернет-протоколов.

2.11. Администратор Сайта - работник отдела информационных технологий администрации района осуществляющий общее управление Сайтом в соответствии с его должностным регламентом.

3. Статус Сайта

3.1. Сайт является муниципальной информационной системой Тамбовского района Тамбовской области общего пользования.

3.2. Владельцем Сайта является администрация Тамбовского района Тамбовской области.

3.3. Веб-страницы Сайта главы Тамбовского района Тамбовской области, структурных подразделений администрации Тамбовского района Тамбовской области, Тамбовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, Контрольно-счетной палаты Тамбовского района Тамбовской области должны содержать разделы, в которых публикуется официальная информация о данном органе (подразделении).

3.4. Допускается размещение на Сайте информации в виде ссылок или части информационных ресурсов сторонних организаций. В этом случае необходимо указать источник публикуемой информации.

4. Основные задачи Сайта

4.1. Сайт выполняет следующие основные задачи:

4.1.1. интеграция публичной информации о деятельности главы Тамбовского района Тамбовской области, структурных подразделений администрации Тамбовского района Тамбовской области, Тамбовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, Контрольно-счетной палаты Тамбовского района Тамбовской области в целях создания в сети Интернет единого информационного пространства района;

4.1.2. информационная поддержка процессов (процедур) реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан;

4.1.3. обеспечение открытости («прозрачности») работы органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, другой публичной информации;

4.1.4. предоставление возможностей для информационного взаимодействия органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области с населением, общественными организациями, бизнес-структурами;

4.1.5. обеспечение доступа к нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, а также другим информационным документам;

4.1.6. формирование объективного информационного образа Тамбовского района Тамбовской области посредством размещения на Сайте информации о социально-экономическом, научно-техническом и культурном развитии района, ее инвестиционном и экспортном потенциале;

4.1.7. развитие и совершенствование информационной культуры работников органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области.

5. Основные функции Сайта

5.1. Основные функции Сайта определяются целями, задачами и функциями органов местного самоуправления района, установленными Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Тамбовского района Тамбовской области, по реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан и организаций.

5.2. Деятельность органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области по созданию и поддержке Сайта осуществляется на принципах информационной открытости.

5.3. Гражданам и организациям (пользователям сетевых информационных ресурсов и сервисов) не может быть отказано в доступе через Сайт к следующей информации:

1) законодательные и другие нормативные акты, устанавливающие правовой статус органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области;

2) документы, содержащие информацию о чрезвычайных ситуациях, экологическую, метеорологическую, демографическую, санитарно-эпидемиологическую информацию и другие сведения, необходимые для обеспечения безопасного функционирования на территории района населенных пунктов, производственных объектов, безопасности граждан и населения в целом;

3) документы, содержащие информацию о деятельности органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области об использовании бюджетных средств и других ресурсов, о состоянии экономики и потребностях населения, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне;

4) документы, накапливаемые в информационных системах (базах данных) органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, представляющие общественный интерес или необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан.

6. Управление содержанием Сайта

6.1. Общая организация сопровождения и информационного наполнения Сайта осуществляется отделом информационных технологий под руководством курирующего заместителя главы администрации Тамбовского района Тамбовской области.

6.2. Должностные лица, получившие права доступа к управлению разделами и подразделами Сайта, обеспечивают соблюдение режима обработки и правил предоставления информации пользователю, установленных

законодательством Российской Федерации, и несут ответственность за нарушение правил работы с информацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление процессом размещения на Сайте информации осуществляется главой Тамбовского района Тамбовской области, структурными подразделениями администрации Тамбовского района Тамбовской области, Тамбовским районным Советом народных депутатов Тамбовской области, Контрольно-счетной палатой Тамбовского района Тамбовской области в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Во всех официальных материалах, размещаемых на Сайте, излагается официальная точка зрения органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, не допускается публикация материалов, комментариев, содержащих личные оценки администраторов.

6.5. Общее управление структурой Сайта осуществляет начальник отдела информационных технологий администрации Тамбовского района Тамбовской области. Он контролирует изменения в разделах и подразделах Сайта, вносимые администратором, меняет при необходимости структуру разделов и подразделов Сайта, управляет сервисами Сайта (новости, обращения граждан, фото- видео-галерея), консультирует администратора сайта по вопросам обновления разделов и подразделов Сайта, осуществляет контроль за работой Сайта, несет персональную ответственность за неразглашение выданных им идентификационных данных (имена пользователей и пароли) для доступа к управлению разделами Сайта.

6.6. Для осуществления процесса размещения информации на Сайте назначается администратор Сайта.

Администратор сайта осуществляет наполнение и редактирование разделов Сайта органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, по согласованию с начальником отдела информационных технологий вносит изменения в структуру разделов Сайта, информирует о произведенных изменениях и обновлениях в структуре разделов (подразделов) Сайта, несет персональную ответственность за неразглашение выданных ему идентификационных данных (имя пользователя и пароль) для доступа к управлению Сайтом, а также за достоверность, объективность, актуальность и своевременность информационного наполнения и сопровождения соответствующих информационных разделов Сайта.

Администратор Сайта обеспечивает соблюдение закона об авторском праве и интеллектуальной собственности.

6.7. Управление содержанием Сайтом производится на базе программного обеспечения веб-сервера. Программное обеспечение должно позволять создавать разделы и страницы Сайта в соответствии с правами доступа, редактировать их во встроенном html-редакторе, устанавливать ссылки на схожие по тематике

страницы и дополнять соответствующими тематике документами, работать с каталогами изображений, создавать и назначать пользователей, ответственных за определенные разделы сайта.

6.8. На основании контрольной информации администратор определяет степень и характер посещаемости Сайта, качество информации (материалов) в разделах и подразделах Сайта, анализирует характер интерактивного взаимодействия, эффективность процедур и технологий продвижения Сайта в сети Интернет.

Минимальный перечень контрольной информации должен содержать следующие сведения: количество уникальных посещений сайта, наиболее часто посещаемые страницы, наименее часто посещаемые страницы, количество запрошенных файлов, объем переданных данных.

7. Структура информационных ресурсов и сервисов Сайта

7.1. Информационный блок Сайта включает:

1) постоянную информацию - статичную, редко обновляемую (структура органов местного самоуправления района, основная информация о руководителях, символика, общие сведения (климат, территория, географическое положение), подведомственные учреждения, основные нормативные документы, контактные телефоны, адреса, исторические очерки и прочее);

2) периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью либо в связи с изменениями данных (специализированные информационные бюллетени о социально-экономическом состоянии, электронные информационные отчеты, различные базы данных, ответы на обращения граждан и иная информация);

3) динамическую (оперативную) информацию, обновляемую не реже одного раза в день (ленты новостей, анонсы событий);

4) фото-, видео-, аудио- (мультимедиа) материалы, используемые в различных режимах информационного сопровождения Сайта.

7.2. Привлеченная информация (материалы) сторонних информационных (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством или с (устным либо письменным) соглашением с владельцем информации (информационных ресурсов). Пользователи в обязательном порядке извещаются о статусе информации на Сайте.

7.3. На Сайте могут быть представлены интерактивные сервисы, которые содержат:

1) электронные формы для обращения (запроса) граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращения (запроса) на основе действующего законодательства;

2) интернет-конференции (форумы, обсуждения), в том числе экспертные;

3) электронные формы для интерактивного опроса посетителей Сайта;

4) поисковую систему по информационным ресурсам Сайта.

7.4. Сайт состоит из следующих основных тематических разделов:

1) «О районе» - информационно-справочные материалы о Тамбовском районе Тамбовской области (история, географические данные, природа, климат, социально-экономический портрет, символика, Устав района, учреждения района, новости района, почетные граждане района);

2) «Глава района» - информация о главе района и о его деятельности (биография, полномочия, доклады, отчеты, прием граждан, интернет приемная, коллегия при главе района);

3) «Органы власти» - информация о заместителях главы администрации, структурных подразделениях администрации района, районном Совете народных депутатов, Контрольно-счетной палате, коллегиальных органах, ссылки на информационные ресурсы муниципальных образований района;

4) «Деятельность» - информация о деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (торги, муниципальные услуги, муниципальный контроль, муниципальный заказ, градостроительство, бюджетных процесс, планы работ);

5) «Документы» - актуальные базы нормативно-правовых актов района (постановления, решения, распоряжения, приказы, оценка регулирующего воздействия, проекты нормативных правовых актов, поиск документов, обжалование нормативных правовых актов).

На основании рекомендаций органов власти Тамбовской области и предложений органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, а также контрольной информации администратора Сайта, на имя заместителя главы администрации района, курирующего деятельность отдела информационных технологий, могут быть внесены изменения в структуру разделов (подразделов) Сайта.

7.5. На титульной (домашней) веб-странице Сайта расположены:

1) заголовок «Администрация Тамбовского района Тамбовской области. Официальный сайт» с изображением герба Тамбовского района Тамбовской области;

2) навигационный блок (навигационное меню), содержащий основные разделы Сайта;

3) кнопка выбора режима отображения сайта для слабовидящих;

- 4) информационный слайдер с важной информацией (объявлениями);
- 5) новостной слайдер (лента новостей);
- 6) поисковая строка;
- 7) информационный блок «Информация для граждан» содержащий разделы:
 - а) «Телефонный справочник» - справочник с телефонами и адресами электронной почты должностных лиц органов местного самоуправления Тамбовского района;
 - б) «Открытые данные» - информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку;
 - в) «Реестр информационных систем» - реестр используемых государственных и муниципальных информационных систем;
 - г) «Бюджет для граждан» - упрощенная версия бюджета, облегчающая гражданам его понимание, объясняющая планы и действия органов местного самоуправления во время бюджетного года;
 - д) «Социально-экономическое развитие» - информация о социально-экономическом развитии района;
 - е) «Инвестиционная деятельность» - информация об инвестиционной деятельности органов местного самоуправления (стандарт, инвестиционный паспорт, инвестиционные площадки, канал прямой связи для инвесторов);
 - ж) «Малое и среднее предпринимательство» информация о деятельности органов местного самоуправления, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства;
 - з) «Потребительский рынок товаров и услуг» - информация о потребительском рынке товаров и услуг в районе;
 - и) «Сельское хозяйство» - информация о деятельности в сфере сельского хозяйства в районе;
 - к) «Внедрение Стандарта развития конкуренции» - информация о деятельности органов местного самоуправления, направленной на создание условий для развития конкуренции;
 - л) «Поддержка СОНКО» - информация о деятельности органов местного самоуправления, направленную на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, содействие развитию социального партнерства, институтов гражданского общества, благотворительности и добровольчества;
 - м) «Защита и безопасность населения» - информация о деятельности органов местного самоуправления, направленной на обеспечение защиты и безопасности населения (защита населения от ЧС, антитеррористическая деятельность, телефоны экстренных служб, комиссии и дежурные службы);

н) «Дорожное строительство и транспорт» - информация о деятельности органов местного самоуправления в сфере содержания и строительства дорог, предоставления транспортных услуг;

о) «Жилищно-коммунальное хозяйство» - информация о деятельности органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства;

п) «Безопасность дорожного движения» - информация о деятельности органов местного самоуправления по обеспечению безопасности дорожного движения (информация о рейдовых мероприятиях);

р) «Муниципальные программы» - информация о долгосрочных целевых программах Тамбовского района;

с) «Публичные слушания» - информация о проводимых публичных слушаний по проектам нормативных правовых актов;

т) «Кадровое обеспечение» - информация о кадровой работе в органах местного самоуправления (информация о вакантных должностях);

у) «Противодействие коррупции» - НПА по противодействию коррупции, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц органов местного самоуправления, информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Тамбовского района Тамбовской области;

ф) «Защита персональных данных» - информация о деятельности органов местного самоуправления по обеспечению защиты персональных данных;

х) «Средства массовой информации» - информация о средствах массовой информации района;

ц) «Притамбовье в спорте» - информация о спортивной жизни района (ссылка на сайт <http://pritambovie.nethouse.ru>);

ч) «Информация для граждан Украины» - памятки по легализации граждан Украины на территории Российской Федерации, прибывшим на территорию Тамбовского района Тамбовской области;

ш) «Ветераны ВОВ Притамбовья» - информация об участниках, ветеранах Великой Отечественной войны Тамбовского района.

8) ссылка для перехода в интернет-приемную главы района;

9) телефоны дежурных служб;

10) сервис «Календарь событий», для просмотра событий, произошедших на территории района;

11) сервис «Оцените наш сайт», для количественной оценки характеристик сайта;

12) информер Gismeteo, показывает прогноз погоды на территории Тамбова;

13) вертикальный и горизонтальный слайдеры с баннерами органов власти Тамбовской области и ссылками на другие полезные ресурсы;

14) «Информационная карта Тамбовского района» - служит для наглядного представления муниципальных образований района на карте и для быстрого перехода на интернет-страницы сельсоветов (поссовета).

7.6. В нижней части Сайта расположено меню дублирующее основное (главное) меню, а также:

- 1) информеры Yandex и Mail.ru о посещаемости сайта;
- 2) ссылки на страницы (группы) администрации Тамбовского района Тамбовской области в социальных сетях;
- 3) раздел «О сайте» - содержит информацию о сайте (администраторы и разработчики сайта, карта сайта, законодательная карта сайта);
- 4) контактная информация администраторов Сайта.

8. Обеспечение информационной безопасности

8.1. В целях обеспечения информационной безопасности Сайта администрация Тамбовского района Тамбовской области в лице отдела информационных технологий при создании и сопровождении Сайта предусматривают меры по предотвращению:

- 1) утраты, искажения, подделки информации;
- 2) размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;
- 3) несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;
- 4) других форм незаконного вмешательства в сетевую информационно-коммуникационную инфраструктуру района.

Предусматриваются также меры по соблюдению прав субъектов в информационных процессах и при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

8.2. Отдел информационных технологий администрации Тамбовского района Тамбовской области при сопровождении Сайта в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обеспечивает защиту прав граждан на личную тайну и конфиденциальность персональных данных, формируемых при работе с информационными системами сетевой информационно-коммуникационной инфраструктуры.

8.3. Навигация Сайта гарантирует пользователю следующее:

- 1) электронный адрес (URL) титульной страницы однозначно идентифицируется сервером как начальная (домашняя) страница Сайта;

- 2) каждая страница Сайта содержит прямую ссылку на титульную страницу;
- 3) навигационное меню доступно на каждой странице Сайта;
- 4) основные разделы Сайта доступны в пределах не более трех переходов с титульной страницы;
- 5) районная символика (герб Тамбовского района Тамбовской области) присутствует на каждой странице Сайта.

8.4. О возникновении нештатных ситуаций в функционировании Сайта (программно-аппаратные сбои, неисправности каналов, несанкционированный доступ в базы данных, разрушения массивов информации) администратор немедленно докладывает начальнику отдела информационных технологий администрации Тамбовского района Тамбовской области и принимает меры по восстановлению нормального режима функционирования Сайта.

8.5. Администраторы Сайта при использовании информации (материалов) сторонних источников (авторов) для распространения в сети Интернет, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

9. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайтом

9.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом должны обеспечивать доступ граждан для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

9.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

9.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта (карта Сайта).

9.4. Технологические и программные средства ведения Сайта должны обеспечивать:

- 1) еженедельное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
- 2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

9.5. Информация на Сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита. Возможно размещение англоязычной версии страницы, например, для иностранных инвесторов.

9.6. Информация, публикуемая на Сайте, размещается в формате HTML. При больших объемах информации необходимо производить постраничную разбивку (ориентировочное количество символов на страницу - 1800). Для документов, содержащих разделы (пункты, параграфы), разбивка производится по разделам (пунктам, параграфам) с обязательным составлением оглавления с активными гиперссылками. Официальные документы дополнительно должны присутствовать в формате PDF (электронный образ) или RTF (машиночитаемый образ). Использование других форматов для хранения информации (DOC, DOCX) недопустимо. В текстовых документах следует избегать излишнего форматирования (использования нестандартных шрифтов, индивидуально настроенных стилей, размещения большого количества графических элементов).

При необходимости файлы большого размера можно упаковать в архив (сжать) в формате ZIP. Использование других форматов архивов (RAR, ARJ) недопустимо. Имена файлов необходимо писать латиницей (возможна транслитерация символов с русского на латинский алфавит) без пробелов (возможна замена пробелов на символ '_') и специальных знаков (№ @ # % ? ! + и т.п.).

Графическая информация должна размещаться в любом из форматов: JPG, PNG, GIF, SVG. Размер изображения не должен превышать 1024x768 пикселей (возможны исключения для карт и схем). Запрещается размещение графической информации в проприетарных форматах: PSD, CDR, AI, WMF и других, открытие которых может потребовать установки лицензионного (платного) программного обеспечения.

10. Заключительные положения

10.1. Электронный адрес Сайта: <http://tambrn.ru> утверждается постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области и регистрируется в установленном порядке.

10.2. Прекращение работы Сайта производится на основании постановления администрации Тамбовского района Тамбовской области.