

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2018

г. Тамбов

№ 1919

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпункта «д» пункта 1 Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», подпункта «б» пункта 18 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», раздела 7 Единых (стандартизированных) требований к предоставлению государственных услуг в области, утвержденных постановлением администрации Тамбовской области от 11.10.2013 № 1142, администрация района постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Тамбовского областного портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.top68.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Т.Н. Тимофееву.

Глава района

А.В. Бородин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тамбовского района Тамбовской области
от 19.11.2018 г. № 1919

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка на территории Тамбовского района Тамбовской области (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной муниципальной услуги и определяет порядок и стандарт ее предоставления.
- 1.2. Административный регламент применяется при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Тамбовского района Тамбовской области и государственная собственность на который не разграничена на территории Тамбовского района Тамбовской области (далее — земельный участок), без проведения торгов по основаниям, указанным в пункте 1.3 настоящего административного регламента, в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».
- 1.3. Без проведения торгов осуществляется:
 - 1.3.1. предоставление в собственность за плату:
 - 1.3.1.1. земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории (за исключением земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в аренду для комплексного освоения территории в целях строительства такого жилья), лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено подпунктами 1.3.1.3 и 1.3.1.5 настоящего административного регламента;
 - 1.3.1.2. земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного

пользования в целях комплексного освоения территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

- 1.3.1.3. земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации;
- 1.3.1.4. земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации;
- 1.3.1.5. земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;
- 1.3.1.6. земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу;
- 1.3.1.7. земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- 1.3.1.8. земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- 1.3.1.9. земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у Администрации информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

1.3.2. предоставление в собственность бесплатно:

- 1.3.2.1. земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор;
- 1.3.2.2. земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного, или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;
- 1.3.2.3. земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации или в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации;
- 1.3.2.4. земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- 1.3.2.5. земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 1.3.2.6. граждане - собственники жилых домов (квартир), приобретшие их в результате приватизации;
- 1.3.2.7. граждане, имевшие до вступления в силу [Земельного кодекса](#) Российской Федерации в фактическом пользовании земельные участки в садоводческих товариществах, которые не были надлежащим образом оформлены;
- 1.3.2.8. граждане - собственники жилых домов (квартир), приобретшие их, в том числе в порядке наследования, если указанные жилые дома (квартиры) расположены на земельных участках, которые находились в фактическом пользовании лиц, совершивших их отчуждение, до вступления в силу Закона СССР "О собственности в СССР";
- 1.3.2.9. граждане, которым до вступления в силу [Земельного кодекса](#) Российской Федерации земельные участки были предоставлены для личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства и индивидуального гаражного строительства без определения вида права пользования этими земельными участками;

1.3.3. предоставление в аренду:

- 1.3.3.1. земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
- 1.3.3.2. земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

- 1.3.3.3. земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законом субъекта Российской Федерации;
- 1.3.3.4. земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;
- 1.3.3.5. земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 1.3.3.6 и 1.3.3.8 настоящего административного регламента;
- 1.3.3.6. земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;
- 1.3.3.7. земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;
- 1.3.3.8. земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации;
- 1.3.3.9. земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного Кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;
- 1.3.3.10. земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- 1.3.3.11. земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- 1.3.3.12. земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;
- 1.3.3.13. земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;
- 1.3.3.14. земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.3.3.15. земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 1.3.3.16. земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законом субъекта Российской Федерации;
- 1.3.3.17. земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 1.3.3.18. земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;
- 1.3.3.19. земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;
- 1.3.3.20. земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для

ведения личного подсобного хозяйства;

- 1.3.3.21. земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами, недропользователю;
- 1.3.3.22. земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;
- 1.3.3.23. земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;
- 1.3.3.24. земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением и муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;
- 1.3.3.25. земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;
- 1.3.3.26. земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;
- 1.3.3.27. земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;
- 1.3.3.28. земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;
- 1.3.3.29. земельного участка для осуществления деятельности Государственной

компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

- 1.3.3.30. земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
 - 1.3.3.31. земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;
 - 1.3.3.32. земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;
 - 1.3.3.33. земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;
 - 1.3.3.34. земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 1.3.3.33 настоящего административного регламента), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 1.3.3.35. земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
 - 1.3.3.36. земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инвестиционных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 1.3.4. предоставление земельных участков в безвозмездное пользование:
- 1.3.4.1. лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, на срок до одного года;
 - 1.3.4.2. в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса Российской Федерации, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;

- 1.3.4.3. религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;
- 1.3.4.4. религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;
- 1.3.4.5. лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;
- 1.3.4.6. гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;
- 1.3.4.7. гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотохозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
- 1.3.4.8. некоммерческим организациям, созданным гражданами, для ведения огородничества или садоводства на срок не более чем пять лет;
- 1.3.4.9. некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;
- 1.3.4.10. лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;
- 1.3.4.11. некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

- 1.3.4.12. лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятых земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;
- 1.3.4.13. лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";
- 1.3.4.14. в случае, если на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, договор безвозмездного пользования таким земельным участком должен предусматривать обязательство лица, с которым заключается договор безвозмездного пользования таким земельным участком, за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц осуществить снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки, а если было принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, - обязательство указанного лица осуществить снос самовольной постройки или представить в администрацию сельсовета (поссовета) по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории в Администрацию Тамбовского района Тамбовской области, утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев, и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий трех лет. В этом случае срок договора безвозмездного пользования земельным участком устанавливается также с учетом срока, необходимого для осуществления сноса самовольной постройки или реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

Описание заявителей

- 1.4. Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), имеющие право на предоставление земельных участков без проведения торгов, согласно категориям, приведенным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявители).
- 1.5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной

услуги может обратиться представитель заявителя, наделенный заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.6. Информирование о предоставлении Администрацией муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1. непосредственно в здании Администрации Тамбовского района Тамбовской области с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.6.2. в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.6.3. посредством использования телефонной, почтовой связи, а также электронной почты;

1.6.4. посредством размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://tambrn.ru/> (далее - официальный сайт Администрации), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

1.7. Информация о месте нахождения Администрации:

Адрес: 392001, Россия, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Гагарина, д. 141 «в».

Прием документов для целей предоставления муниципальной услуги осуществляется по адресу: 392001, Россия, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Гагарина, д. 141 «в».

Телефон: 8 (4752) 44-25-72, 73-02-42, 44-26-72.

Официальный сайт Администрации: <http://tambrn.ru/>.

Адрес электронной почты Администрации: post@r00.tambov.gov.ru.

1.8. График работы Администрации:

понедельник	<u>08:30-17:30</u>
вторник	<u>08:30-17:30</u>
среда	<u>08:30-17:30</u>
четверг	<u>08:30-17:30</u>

пятница	<u>08:30-17:30</u>
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	12:30-13:30

1.9. Часы приема заявлений на предоставление муниципальной услуги Администрацией:

понедельник	<i>(нет приема)</i>
вторник	<i>(нет приема)</i>
среда	<i>(нет приема)</i>
четверг	<u>08:30-12:30</u>
пятница	<i>(нет приема)</i>
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день

1.10. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.10.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области: 392000, г. Тамбов, бульвар Энтузиастов, 1;

Телефон: (4752)51-01-25);

Официальный сайт: www.rosreestr.ru;

Адрес электронной почты: zkr.68@rambler.ru;

1.10.2. Управление Федеральной налоговой службы России по

Тамбовской области: 392020, г. Тамбов, ул. 3.Космодемьянской, д.12;

Телефон: (4752) 53-63-45);

График приема: (понедельник – четверг: с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 17.30; пятница: с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 16.15.

Прием налогоплательщиков осуществляется каждую вторую и четвертую субботы месяца с 10.00 до 15.00;

Официальный сайт: <http://www.r68.nalog.ru>;

Адрес электронной почты: <http://old.nalog.ru>;

1.10.3. Управление лесами Тамбовской области: 392036, Россия, г.

Тамбов, Кронштадтская пл., 7а;

Телефон: (4752) 72-20-90;

График приема:

понедельник-пятница: 8:30-17:30, перерыв: 12:30-13:30,

выходной: суббота, воскресенье;

Официальный сайт: <http://les.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: post@les.tambov.gov.ru;

1.10.4. Управление градостроительства и архитектуры Тамбовской области:

392036, г. Тамбов, ул. Ленинградская, 1А; Телефон: (4752) 78-27-66; График приема:

понедельник - пятница: 8.30 - 17.30 перерыв 12.30 - 13.30

выходной: суббота, воскресенье;

Официальный сайт: <http://archit.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: post@archit.tambov.gov.ru;

1.10.5. Многофункциональный центр: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. М.Горького, д.20;

Телефон: (4752) 63-33-33; График приема: понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00 — 18.00, среда 8.00 — 20.00, суббота 8.00 - 13.00;

Официальный сайт: <http://mfc.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: mfc@mfc.tambov.gov.ru;

1.10.6. Администрация Тамбовского района Тамбовской области:

392001, г. Тамбов, ул. Гагарина, д.141В;

Телефон: 44-25-72, 73-02-42, 44-16-72;

График работы Администрации:

понедельник 08:30-17:30

вторник 08:30-17:30

среда 08:30-17:30

четверг 08:30-17:30

пятница 08:30-17:30

суббота выходной день

воскресенье выходной день

Официальный сайт: post@r00.tambov.ru; Адрес электронной почты: <http://tambrn.ru/>;

1.10.7. Администрация Авдеевского сельсовета Тамбовского района

Тамбовской области: с. Авдеевка, ул. Советская, д.5, индекс: 392561, Тамбовский район Тамбовская область; Телефон: 62-71-40;

График приема: ежедневно с 9-00 до 18-00 перерыв с 13-00 до 14-00

выходные дни суббота, воскресенье; Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss01@r00.tambov.gov.ru;

1.10.8. Администрация Бокинского сельсовета Тамбовского района

Тамбовской области: с. Бокино, переулок Березовый, дом № 1, индекс: 392523 Тамбовский район Тамбовская область; Телефон: 65-66-67;

График приема:

Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв – 13.00 - 14.00

Суббота, Воскресенье - выходной

Дни приёма граждан: понедельник и четверг с 9.00 -17.00, перерыв с 13.00 – 14.00;

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;
Адрес электронной почты: ss02@r00.tambov.gov.ru.

1.10.9. Администрация Беломестнодвойневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: с. Беломестная Двойня, ул. Центральная, д.54. Тамбовская область, Тамбовский район;
Телефон: 62-30-31;
График приема: ежедневно с 9-00 до 18-00 перерыв с 13-00 до 14-00
выходные дни суббота, воскресенье
Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;
Адрес электронной почты: ss03@r00.tambov.gov.ru;

1.10.10. Администрация Большелиповицкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: с. Большая Липовица, индекс 392521, Тамбовский район Тамбовская область; Телефон: 62-40-32;
График приема: ежедневно с 9-00 до 18-00 перерыв с 13-00 до 14-00
выходные дни суббота, воскресенье
Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;
Адрес электронной почты: ss04@r00.tambov.gov.ru ;

1.10.11. Администрация Богословского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: с. Богословка, индекс: 392533 Тамбовский район Тамбовская область; Телефон: 66-43-91;
График работы: ежедневно с 9:00 до 18:00 перерыв с 12:00 до 14:00
выходные дни: суббота, воскресенье
приемные дни: понедельник, четверг
Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;
Адрес электронной почты: ss07@r00.tambov.gov.ru;

1.10.12. Администрация Беломестнокриушинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: с. Беломестная Криуша, ул. Школьная, дом 2 «а», индекс: 392564, Тамбовский район Тамбовская область; Телефон: 62-11-35;
График работы: ежедневно с 9:00 до 18:00 перерыв с 13:00 до 14:00 выходные дни: суббота, воскресенье
приемные дни: понедельник, четверг
Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;
Адрес электронной почты: ss05@r00.tambov.gov.ru;

1.10.13. Администрация Горельского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: с. Горелое, ул. Ленина, 45 Г индекс: 392504 Тамбовский район Тамбовская область; Телефон: 61-61-98;
График работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00
Перерыв с 13-00 до 14-00
Дни приёма граждан: Понедельник, среда, пятница-с 9-00 до 17-00

Перерыв с 13-00 до 14-00

Выходные дни: суббота, воскресенье

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss08@r00.tambov.gov.ru;

1.10.14. Администрация Донского сельсовета Тамбовского района

Тамбовской области: с. Донское, Тамбовский район Тамбовская области

Телефон: 56-97-02;

График работы: Пн. -Пт. с 9:00 до 18:00 перерыв с 13:00 до 14:00

выходные дни суббота, воскресенье

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss30@r00.tambov.gov.ru;

1.10.15. Администрация Комсомольского сельсовета Тамбовского района

Тамбовской области: п. с-за «Комсомолец», ул. Ново-Южная, д.28, индекс:

392543 Тамбовского района Тамбовской области. Телефон: 61-28-09; График

работы:

Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв: с 13.00 до 14.00

Выходные: суббота и воскресенье

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss14@r00.tambov.gov.ru;

1.10.16. Администрация Красносвободненского сельсовета Тамбовского

района Тамбовской области: с. Красносвободное, индекс: 392530 Тамбовский

район Тамбовская область; Телефон: 66-47-03;

График работы: ежедневно с 9:00 до 18:00 перерыв с 13:00 до 14:00

выходные дни суббота, воскресенье

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss12@r00.tambov.gov.ru;

1.10.17. Администрация Кузьмино-Гатьевского сельсовета Тамбовского

района Тамбовской области: с. Кузьмино-Гать, ул. Молодежная, 14 а, индекс:

392522 Тамбовский район, Тамбовская область;

Телефон: 66-61-99;

График работы: ежедневно с 8:30 до 17:30 перерыв с 12:30 до 13:30

График приема граждан: вторник: с 13:30 до 16:30 четверг: с 8:30 до 13:30

выходные дни: суббота и воскресенье

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss11@r00.tambov.gov.ru;

1.10.18. Администрация Лысогорского сельсовета Тамбовского района

Тамбовской области: с. Лысые Горы ул. Советская д. 11 Тамбовского района

Тамбовской области Телефон: 66-12-18;

График работы: ежедневно с 9:00 до 18:00 перерыв с 13:00 до 14:00 выходные

дни: суббота, воскресенье приемные дни: вторник, четверг Официальный

сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss15@r00.tambov.gov.ru;

1.10.19. Администрация Малиновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: с. Малиновка, ул. Школьная, д.19, индекс: 392557

Тамбовского района Тамбовской области. Телефон: 62-07-47;

График работы: ежедневно с 9:00 до 18:00 перерыв с 13:00 до 14:00

приемные дни: понедельник, вторник, среда: с 9:00 до 17:00

выходные дни: суббота, воскресенье

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss17@r00.tambov.gov.ru

1.10.20. Администрация Новосельцевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: с. Новосельцево ул. Центральная д. 26, Тамбовского района Тамбовской области. Телефон: 66-93-18;

Режим работы: ежедневно с 9:00 до 18:00 перерыв с 12:00 до 13:00

приемные дни: вторник, пятница

выходные дни: суббота, воскресенье

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss18@r00.tambov.gov.ru

1.10.21. Администрация Орловского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: д. Орловка ул. Полякова д.№1, индекс: 392531.

Телефон: 66-51-47;

График работы: ежедневно с 9-00 до 18-00 перерыв с 12-00 до 13-00

выходные дни суббота, воскресенье

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss26@r00.tambov.gov.ru

1.10.22. Администрация Покрово-Пригородного сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: 392524, Тамбовская обл., Тамбовский район, с. Покрово-Пригородное, ул. Советская, д.122.

Телефон: 65-09-72;

Понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00

выходные: суббота, воскресенье

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss29@r00.tambov.gov.ru

1.10.23. Администрация Селезневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: Посёлок совхоза «Селезнёвский», ул.Советская-56, индекс: 392550, Тамбовского района Тамбовской области. Телефон: 65-86-84;

График работы: ежедневно с 9:00 до 17:00 перерыв с 13:00 до 14:00

выходные дни: суббота, воскресенье

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss19@r00.tambov.gov.ru

1.10.24. Администрация Стрелецкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: Индекс: 392540, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Стрельцы, ул. Дружбы, д.23а, Телефон: 61-41-17;

График работы: ежедневно с 9-00 до 18-00 перерыв с 13-00 до 14-00
выходные дни суббота, воскресенье

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss20@r00.tambov.gov.ru

1.10.25. Администрация Столового сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: с. Столовое, ул. М.Горького, д.3, индекс: 392516 Тамбовского района Тамбовской области. Телефон: 66-25-22;

График работы: ежедневно с 9-00 до 18-00 перерыв с 13-00 до 14-00
выходные дни суббота, воскресенье

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss21@r00.tambov.gov.ru

1.10.26. Администрация Суравского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: с. Сурава пер. Клейменова д. 2 Тамбовского района Тамбовской области, индекс: 392546 Телефон: 62-20-47;

Режим работы: ежедневно: с 09:00 до 18:00 перерыв: с 13:00 до 14:00
выходные дни: суббота, воскресенье

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss22@r00.tambov.gov.ru

1.10.27. Администрация Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: с. Татаново, ул. Совхозная, д. 5, индекс: 392502 Тамбовский район Тамбовская область, Телефон: 61-02-33;

Режим работы ежедневно с 9:00 до 18:00 перерыв с 13:00 до 14:00
приемные дни: понедельник, среда

выходные дни: суббота, воскресенье

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss27@r00.tambov.gov.ru

1.10.28. Администрация Тулиновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: с. Тулиновка, ул. Советская, д.47, индекс: 392511 Тамбовского района Тамбовской области, Телефон: 61-72-52;

Заместитель главы администрации сельсовета ведет прием граждан:

Понедельник с 9.00 до 17. 00 час.

Четверг с 9.00 до 17.00 час.

Приемные дни специалистов военно-учетного стола, ЗАГС, по земельным и имущественным отношениям, по социальным вопросам, по регистрации граждан по месту жительства, по месту пребывания, выдача справок, – понедельник, четверг с 9.00 до 17.00 час.

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss23@r00.tambov.gov.ru

1.10.29. Администрация Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: п. Строитель микрорайон «Центральный», 4, индекс: 392525 Тамбовский район Тамбовская область, Телефон: 77-49-99;

Режим работы администрации Цнинского сельсовета:

Понедельник -Пятница 9.00 -18.00

перерыв: 13.00 – 14.00,

во вторник с 9.00 до 13.00

Суббота выходной

Воскресенье выходной

Глава сельсовета ведет прием граждан:

Понедельник 14.00-18.00

Четверг 14.00-18.00

Заместитель главы сельсовета ведет прием граждан:

Вторник 14.00-16.00

Пятница 9.00-13.00

Приемные дни специалистов по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра (ТОГКУ "МФЦ"):

понедельник - пятница с 8.00 до 9.00 и с 13.00 до 14.00.

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss28@r00.tambov.gov.ru

1.10.30. Администрация Челнавского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: с. Селезни ул. Молодежная д.23, индекс: 392547, Тамбовский район Тамбовская область, Телефон: 66-81-21;

Режим работы администрации Челнавского сельсовета:

ежедневно с 9-00 до 17-00 перерыв с 13-00 до 13-45

выходные дни суббота, воскресенье

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss25@r00.tambov.gov.ru

1.10.31. Администрация Черняновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области: 392506, Тамбовская область, Тамбовский район, село Черняное, Телефон: 62-00-35

Режим работы администрации Черняновского сельсовета:

ежедневно с 9-00 до 18-00 перерыв с 13-00 до 14-00

выходные дни суббота, воскресенье

Официальный сайт: <http://r00.tmbreg.ru/>;

Адрес электронной почты: ss24@r00.tambov.gov.ru

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка».
- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Тамбовского района Тамбовской области.

Описание результатов предоставления муниципальной услуги

- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 2.3.1. выдача (направление) заявителю постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
 - 2.3.2. выдача (направление) заявителю решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
- 2.4. В случае, если земельный участок, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее – испрашиваемый земельный участок), предстоит образовать, постановление Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать:
 - 2.4.1. условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее — схема расположения земельного участка) (при наличии данного номера);
 - 2.4.2. площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка;
 - 2.4.3. адрес земельного участка;
 - 2.4.4. кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
 - 2.4.5. фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - 2.4.6. наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 2.4.7. в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка;

- 2.4.8. территориальную зону, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования испрашиваемого земельного участка;
- 2.4.9. категорию земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок;
- 2.4.10. сведения об ограничениях по использованию земельного участка, если земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
- 2.4.11. право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации муниципальной собственности на испрашиваемый земельный участок;
- 2.4.12. реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (при наличии этого проекта).
- 2.5. Постановление Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, также должно содержать указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования:
 - 2.5.1. не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;
 - 2.5.2. не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;
 - 2.5.3. не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.
- 2.6. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, постановление Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к постановлению Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.
- 2.7. В случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», в постановлении Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

- 2.7.1. фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2.7.2. наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 2.7.3. кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;
- 2.7.4. в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;
- 2.7.5. право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.
- 2.8. Срок действия постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет 2 года.
- 2.9. Постановление Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов.
- 2.10. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть обоснованным.
В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.
- 2.11. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка может быть обжаловано в судебном порядке.
- 2.12. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать все основания отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 2.25 настоящего административного регламента, являющиеся основанием для принятия такого решения.
- 2.13. Форма решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка устанавливается настоящим административным регламентом.

Срок предоставления муниципальной услуги

- 2.14. Выдача (направление) заявителю постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном

согласовании предоставления земельного участка в Администрацию.

2.15. В случае направления схемы расположения земельного участка в Управление лесами области для согласования срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 45 календарных дней со дня поступления указанного заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- 2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- 2.16.1. Земельным кодексом Российской Федерации;
 - 2.16.2. Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - 2.16.3. Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (действует до 01.01.2020);
 - 2.16.4. Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - 2.16.5. Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
 - 2.16.6. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 2.16.7. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
 - 2.16.8. Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
 - 2.16.9. Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
 - 2.16.10. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 2.16.11. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - 2.16.12. Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
 - 2.16.13. Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 2.16.14. Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - 2.16.15. Федеральным законом 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - 2.16.16. Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

- 2.16.17. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- 2.16.18. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- 2.16.19. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
- 2.16.20. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- 2.16.21. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 6 «О Порядке взимания и размерах платы за возможность подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2.16.22. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с

- использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;
- 2.16.23. Законом Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»;
 - 2.16.24. Уставом муниципального образования;
 - 2.16.25. Решением Авдеевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 14.05.2014 №43 «Об утверждении генерального плана муниципального образования «Авдеевский сельсовет» Тамбовского района Тамбовской области»;
 - 2.16.26. Решением Беломестнодвойневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 27.07.2016 №107 «Об утверждении генерального плана»;
 - 2.16.27. Решением Беломестнокриушинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 25.04.2014 №44 «Об утверждении генерального плана муниципального образования»;
 - 2.16.28. Решением Большелиповицкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 16.06.2014 г. №45 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования - Большелиповицкий сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»
 - 2.16.29. Решением Богословского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.05.2014 года №32 «Об утверждении генерального плана муниципального образования «Богословский сельсовет» Тамбовского района Тамбовской области»;
 - 2.16.30. Решением Бокинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 03.12.2013 №35 «Об утверждении генерального плана муниципального образования Бокинский сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
 - 2.16.31. Решением Горельского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.05.2014 №47 «Об утверждении генерального плана муниципального образования»;
 - 2.16.32. Решением Донского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 17.04.2013 №248 «Об утверждении генерального плана муниципального образования - Донской сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
 - 2.16.33. Решением Кузьмино-Гатьевского сельского Совета народных депутатов от 06.08.2014 №62 «Об утверждении генерального плана»;
 - 2.16.34. Решением Комсомольского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 25.11.2010 №146 «Об утверждении генерального плана Комсомольского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области»;
 - 2.16.35. Решением Красносвободненского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.04.2014 №60 «Об утверждении генерального плана муниципального образования – Красносвободненский сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
 - 2.16.36. Решением Лысогорского сельского Совета народных депутатов

- Тамбовского района Тамбовской области от 30.05.2014 №40 «Об утверждении генерального плана муниципального образования Лысогорский сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.37. Решением Малиновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.05.2014 №21 «Об утверждении генерального плана муниципального образования «Малиновский сельсовет» Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.38. Решением Новосельцевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 23.04.2014 №40 «Об утверждении генерального плана муниципального образования»;
- 2.16.39. Решением Орловского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.04.2013 №277 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования «Орловский сельсовет» Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.40. Решением Покрово-Пригородного сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 20.12.2013 №39 «Об утверждении генерального плана муниципального образования»;
- 2.16.41. Решением Селезневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.05.2013 №257 «Об утверждении генерального плана Селезневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.42. Решением Столовского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.06.2014 №56 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования «Столовский сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»»;
- 2.16.43. Решением Стрелецкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области 18.11.2011 №124 «Об утверждении генерального плана муниципального образования Стрелецкий сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.44. Решением Суравского сельского Совета Народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 02.06.2014 №46 Об утверждении генерального плана муниципального образования «Суравский сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.45. Решением Татановского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 31.01.2013 №235 «Об утверждении генерального плана муниципального образования - Татановский сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.46. Решением Тулиновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.06.2014 №60 «Об утверждении генерального плана муниципального образования»;
- 2.16.47. Решением Цнинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 31.10.2012 №290 «Об утверждении генерального плана муниципального образования «Цнинский сельсовет» Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.48. Решением Челнавского сельского Совета народных депутатов

- Тамбовского района Тамбовской области от 29.04.2013 №264 «Об утверждении генерального плана муниципального образования Челнавский сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.49. Решением Черняновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 25.04.2014 №30 «Об утверждении генерального плана муниципального образования Черняновский сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.50. Решением Авдеевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 20.07.2014 №48 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Авдеевский сельсовет» Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.51. Решением Беломестнодвойневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 16.09.2014 №55 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Беломестнодвойневский сельсовет» Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.52. Решением Беломестнокриушинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 05.08.2014 №57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования»;
- 2.16.53. Решением Большелиповицкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 24.09.2014г. №54 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Большелиповицкий сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.54. Решением Богословского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.08.2014 года №36 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования»;
- 2.16.55. Решением Бокинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 03.10.2014 №69 «Об утверждении Правил Землепользования и застройки муниципального образования «Бокинский сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.56. Решением Горельского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 28.12.2016 №143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования»;
- 2.16.57. Решением Донского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 22.08.2013 №266 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования - Донской сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.58. Решением Кузьмино-Гатьевского сельского Совета народных депутатов от 22.10.2014 №67 «Об утверждении Правил землепользования и застройки

- Кузьмино-Гатьевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.59. Решением Комсомольского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 27.12.2012 №265 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Комсомольского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.60. Решением Красносвободненского сельского Совета народных депутатов от 16.10.2014 № 81 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Красносвободненский сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.61. Решением Лысогорского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 12.08.2014 №44 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования Лысогорский сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.62. Решением Малиновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 01.07.2014 №24 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Малиновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.63. Решением Новосельцевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.07.2014 №46 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования»;
- 2.16.64. Решением Орловского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 27.09.2013 №29 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования – Орловский сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.65. Решением Покрово-Пригородного сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 31.10.2014 № 67 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования»;
- 2.16.66. Решением Селезневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.05.2014 №54 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Селезневый сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.67. Решением Столовского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 25.09.2014 №60 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Столовский сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»»;
- 2.16.68. Решением Стрелецкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 03.06.2014 г. №58 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального

образования «Стрелецкий сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»

- 2.16.69. Решением Суравского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 08.08.2014 №49 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Суравского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.70. Решением Татановского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.12.2013 №44 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования - Татановский сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.71. Решением Тулиновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 25.09.2014 №67 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования»;
- 2.16.72. Решением Цнинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 21.06.2017 №294 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Цнинский сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.73. Решением Челнавского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 02.05.2017 №156 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Челнавский сельсовет» Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.74. Решением Черняновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.06.2014 №32 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Черняновский сельсовет Тамбовского района Тамбовской области»;
- 2.16.75. настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги,
подлежащих представлению заявителем

- 2.17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:
- 2.17.1. заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему административному регламенту.
В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:
- 2.17.1.1. фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- 2.17.1.2. наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 2.17.1.3. кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";
- 2.17.1.4. реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
- 2.17.1.5. кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
- 2.17.1.6. основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 1.3 настоящего административного регламента оснований;
- 2.17.1.7. вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
- 2.17.1.8. цель использования земельного участка;
- 2.17.1.9. реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 2.17.1.10. реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;
- 2.17.1.11. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- 2.17.1.12. один из способов предоставления результатов рассмотрения заявления.

В дополнение к способам, указанным в подпункте 2.17.1.12 настоящего административного регламента, в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления Администрацией в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, либо который направляется Администрацией заявителю посредством почтового отправления если результатом его рассмотрения является постановление Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- 2.17.2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, приведенные в столбце 6 приложения № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2.17.3. схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- 2.17.4. документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2.17.5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
- 2.17.6. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 2.17.7. подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества и садоводства.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении
государственных органов, органов местного
самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении
муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

- 2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно приведены в столбце 7 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.
- 2.19. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 2.18 настоящего административного регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявитель при подаче заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка вправе представить документы, указанные в пункте 2.18 настоящего административного регламента, которые

должны быть получены Администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия.

- 2.20. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.21. Запрещается требовать от заявителя:
 - 2.21.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 2.21.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 2.21.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.
- 2.23. В течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация возвращает заявление заявителю, если:
 - 2.23.1. заявление не соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.17.1 настоящего административного регламента;
 - 2.23.2. заявление подано в орган, не уполномоченный на рассмотрение данного заявления;
 - 2.23.3. к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.17 настоящего административного регламента;
 - 2.23.4. заявление представлено с нарушением порядка, установленного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7.

При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.24. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае, если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим заявителем схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.
- 2.25. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
- 2.25.1. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям:
- 2.25.1.1. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 2.25.1.2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
 - 2.25.1.3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
 - 2.25.1.4. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
 - 2.25.1.5. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
- 2.25.2. земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям:
- 2.25.2.1. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
 - 2.25.2.2. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или

подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- 2.25.2.3. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- 2.25.2.4. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 2.25.2.5. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 2.25.2.6. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 2.25.2.7. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 2.25.2.8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка

участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.25.2.9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.25.2.10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.25.2.11. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.25.2.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.25.2.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.25.2.14. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный

в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.25.2.15. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

2.25.2.16. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.25.2.17. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.25.2.18. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.25.2.19. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.25.2.20. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.25.3. земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям:

2.25.3.1. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.25.3.2. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного)

пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.25.3.3. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

2.25.3.4. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.25.3.5. на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.25.3.6. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.25.3.7. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.25.3.8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.25.3.9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.25.3.10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.25.3.11. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.25.3.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.25.3.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного

хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- 2.25.3.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- 2.25.3.15. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2.25.3.16. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;
- 2.25.3.17. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- 2.25.3.18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- 2.25.3.19. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- 2.25.3.20. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- 2.25.3.21. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- 2.25.3.22. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- 2.25.3.23. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за

исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.26. Перечень оснований для приостановления или отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.27. Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги:

«Подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется на основании статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762.

2.28. Схема расположения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка или образуемых земельных участков на кадастровом плане территории.

2.29. Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется с учетом утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

2.30. Подготовка схемы расположения земельного участка в целях его образования для предоставления без проведения торгов может быть обеспечена гражданином или юридическим лицом.

2.31. Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется в форме электронного документа.

В случае, если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для его предоставления гражданину без проведения торгов, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

2.32. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с использованием иных

технологических и программных средств.

Росреестр обеспечивает возможность подготовки схемы расположения земельного участка в форме электронного документа с использованием своего официального сайта любым заинтересованным лицом за плату.

Размер такой платы и порядок ее взимания установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 6.

Порядок, размер и основание взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.33. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.35. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, не должен превышать один календарный день со дня его получения.

2.36. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.37. Помещение, предназначенное для работы с заявителями по приему заявлений и выдаче документов, обеспечивается необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой вентиляции воздуха, телефоном, доступом к гардеробу.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении

муниципальной услуги.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

2.38. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема заявителей, а также на официальном сайте Администрации и на Едином портале.

2.39. На информационных стендах в помещении для ожидания и приема заявителей, на официальном сайте Администрации, на Едином портале размещаются следующие информационные материалы:

2.39.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.39.2. перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

2.39.3. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

2.39.4. сроки предоставления муниципальной услуги и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.39.5. формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2.39.6. порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее обновление.

2.40. Прием заявителей без предварительной записи осуществляется в порядке очередности.

В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов осуществляется предварительная запись заинтересованных лиц, позволяющая обеспечить помощь проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления муниципальной услуги.

2.41. Вход в здание и помещения, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа и перемещения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.42. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги,

определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

- 2.43. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:
- 2.43.1. возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника Администрации;
 - 2.43.2. содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;
 - 2.43.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;
 - 2.43.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - 2.43.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - 2.43.6. доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
 - 2.43.7. возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника Администрации;
 - 2.43.8. оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги

- 2.44. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
- 2.44.1. предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронной форме или в многофункциональном центре;
 - 2.44.2. транспортная или пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - 2.44.3. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга;

- 2.44.4. соблюдение требований административного регламента о порядке информирования об оказании муниципальной услуги.
- 2.45. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - 2.45.1. соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 2.45.2. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
 - 2.45.3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 2.45.4. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.
- 2.46. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель взаимодействует с муниципальными служащими Администрации:
 - 2.46.1. при подаче документов для получения муниципальной услуги;
 - 2.46.2. при получении результата оказания муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- 2.47. Заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.17 и 2.18 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.48. Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию по выбору заявителя:
 - 2.48.1. путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в том числе посредством направления через личный кабинет Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области (далее — региональный портал);
 - 2.48.2. путем направления электронного документа в Администрацию на официальную электронную почту.
- 2.49. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):
 - 2.49.1. простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
 - 2.49.2. усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).
- 2.50. Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя

простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- 2.50.1. лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- 2.50.2. представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.51. При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено пунктом 2.17 настоящего административного регламента.
- 2.52. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.
- 2.53. Заявителю в целях получения муниципальной услуги посредством использования официального сайта Администрации и Единого портала обеспечивается возможность:
 - 2.53.1. представления документов в электронном виде;
 - 2.53.2. осуществления копирования форм заявлений;
 - 2.53.3. получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 2.53.4. получения электронного сообщения от Администрации в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием заявления к рассмотрению.
- 2.54. Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление предоставляется в форме электронного документа посредством электронной почты.
- 2.55. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.
- 2.56. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.
- 2.57. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.58. Документы, которые представляются Администрацией по результатам

рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.59. Предоставление Администрацией муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется на основании соглашения, заключенного Администрацией с многофункциональным центром.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

Перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. предварительное рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. формирование и направление межведомственных запросов;

3.1.4. подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.5. выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением для предоставления муниципальной услуги.

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или многофункциональный центр по месту расположения испрашиваемого земельного участка.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа посредством заполнения электронной формы заявления и направления его через личный кабинет Единого портала или регионального портала, а также путем направления электронного документа в Администрацию на

официальную электронную почту без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

- 3.4. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя этого юридического лица.

При представлении заявителем документов устанавливается личность заявителя, проверяются полномочия заявителя, осуществляется проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам, полнота и правильность оформления заявления.

- 3.5. Полученное заявление регистрируется с присвоением ему входящего номера и указанием даты его получения.

- 3.6. Если заявление и документы, указанные в пункте 2.17 настоящего административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или многофункциональный центр лично, то заявителю (представителю заявителя) выдается расписка в получении документов, оформленная по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту (далее – расписка), с указанием их перечня и даты получения.

Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией или многофункциональным центром таких документов.

- 3.7. В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 2.17 настоящего административного регламента, представлены в Администрацию посредством почтового отправления, расписка в получении таких заявления и документов направляется Администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в день получения Администрацией документов.

- 3.8. Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.17 настоящего административного регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.17 настоящего административного регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Едином портале или региональном портале в случае представления заявления и документов через Единый портал или

региональный портал соответственно.

- 3.9. Заявление и документы (при их наличии), представленные заявителем (представителем заявителя) через многофункциональный центр передаются многофункциональным центром в Администрацию в электронном виде в день обращения заявителя (представителя заявителя), на бумажном носителе в срок, установленный соглашением, заключенным Администрацией с многофункциональным центром.
- Поступившему из многофункционального центра заявлению присваивается регистрационный номер Администрации и указывается дата его получения.
- 3.10. Зарегистрированное заявление и прилагаемый комплект документов (при его наличии) передаются на рассмотрение руководителю Администрации, который определяет исполнителя, ответственного за работу с поступившим заявлением (далее – ответственный исполнитель).
- 3.11. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет 1 календарный день.
- 3.12. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступившего заявления.

Предварительное рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 3.13. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю зарегистрированного заявления и документов для получения муниципальной услуги.
- 3.14. Ответственный исполнитель проводит предварительную проверку представленного заявления и документов с целью определения:
- 3.14.1. наличия либо отсутствия оснований для возврата заявителю заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в пункте 2.23 настоящего административного регламента;
- 3.14.2. необходимости направления в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» схемы расположения земельного участка на согласование в Управление лесами области.
- 3.15. При наличии хотя бы одного из оснований для возврата заявителю заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в пункте 2.23 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель готовит уведомление заявителю о возврате заявления, с указанием причины возврата заявления и направляет его заявителю посредством почтового отправления вместе с документами, приложенными к заявлению (при их наличии) либо по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Едином портале или региональном портале в случае представления заявления и документов посредством электронной почты либо через Единый портал или региональный портал соответственно.
- 3.16. Форма уведомления о возврате заявления о предварительном

согласовании предоставления земельного участка приведена в приложении №5 к настоящему административному регламенту.

- 3.17. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» с Управлением лесами области ответственный исполнитель готовит уведомление заявителю о продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет его заявителю посредством почтового отправления либо по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Едином портале или региональном портале в случае представления заявления и документов через Единый портал или региональный портал соответственно.
- 3.18. Форма уведомления о продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.
- 3.19. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет 9 календарных дней.
- 3.20. Результатом административной процедуры является:
 - 3.20.1. принятие к дальнейшему рассмотрению заявления;
 - 3.20.2. подготовка и направление заявителю уведомления о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов (при их наличии);
 - 3.20.3. подготовка и направление заявителю уведомления о продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Формирование и направление межведомственных запросов

- 3.21. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.18 настоящего административного регламента находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.
- 3.22. В этом случае в зависимости от представленных документов, а также необходимости направления схемы расположения земельного участка на согласование в Управление лесами области, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию, при отсутствии оснований для возврата указанного заявления, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в:

- 3.22.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3.22.2. Управление Федеральной налоговой службы России по Тамбовской области о предоставлении:
 - 3.22.2.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);
 - 3.22.2.2. выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);
- 3.22.3. Управление лесами области о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- 3.22.4. Управление градостроительства и архитектуры области о предоставлении выписки из документа территориального планирования или выписки из документации по планировке территории, подтверждающих отнесение объекта к объектам регионального значения;
- 3.22.5. Администрацию Авдеевского, Бокинского, Беломестнодвойневского, Беломестнокриушинского, Большелиповицкого, Богословского, Горельского, Донского, Комсомольского, Красносвободненского, Кузьмино-Гатьевского, Лысогорского, Малиновского, Новосельцевского, Орловского, Покрово-Пригородного, Селезневского, Стрелецкого, Столовского, Суравского, Татановского, Тулиновского, Цнинского, Челнавского, Черняновского сельсоветов о предоставлении:
 - 3.22.5.1. копии утвержденного проекта планировки территории и утвержденного проекта межевания территории;
 - 3.22.5.2. копии договора о комплексном освоении территории;
 - 3.22.5.3. копии постановления о присвоении адреса земельному участку;
 - 3.22.5.4. выписки из документа территориального планирования или выписки из документации по планировке территории, подтверждающих отнесение объекта к объектам местного значения;
 - 3.22.5.5. копии проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения.
- 3.23. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).
- 3.24. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос по адресу, зарегистрированному в СМЭВ, либо неработоспособностью защищенной сети передачи данных, либо в органы и организации, не зарегистрированные в СМЭВ.

Межведомственный запрос на бумажном носителе заполняется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг».

- 3.25. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать:
- 3.25.1. пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса (в случае получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
 - 3.25.2. тридцати календарных дней со дня получения от Администрации схемы расположения земельного участка (в случае согласования схемы расположения земельного участка).
- 3.26. Результаты получения ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги отмечаются в заявлении и заверяются подписью ответственного исполнителя с указанием его фамилии и инициалов, даты и времени их получения.
- 3.27. Ответы на запросы на бумажном носителе приобщаются к заявлению.
- 3.28. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет:
- 3.28.1. 7 календарных дней (в случае получения всех сведений, указанных в пункте 3.22 настоящего административного регламента, за исключением случая согласования схемы расположения земельного участка);
 - 3.28.2. 30 календарных дней (в случае согласования схемы расположения земельного участка).
- 3.29. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги.

Подготовка результата предоставления муниципальной услуги

- 3.30. Основанием для начала административной процедуры является наличие у ответственного исполнителя полного пакета документов, указанных в пунктах 2.17 и 2.18 настоящего административного регламента. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, телефон сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению.
- 3.31. Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков осуществляется в порядке их поступления.
- 3.32. Ответственный исполнитель осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах на предмет наличия или отсутствия:
- 3.32.1. оснований для приостановления срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3.32.2. оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.33. В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим заявителем схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, ответственный исполнитель готовит проект решения о приостановлении срока рассмотрения указанного заявления.

Форма решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приведена в приложении №7 к настоящему административному регламенту.

Срок рассмотрения указанного заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В общий срок предоставления муниципальной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.23 настоящего административного регламента.

3.34. Принятое решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заявителю посредством почтового отправления либо по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Едином портале или региональном портале в случае представления заявления и документов через Единый портал или региональный портал соответственно.

3.35. По результатам экспертизы представленных документов, при наличии оснований для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, ответственный исполнитель подготавливает проект постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.36. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, ответственный исполнитель в подготавливаемый проект постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка включает указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае схема расположения земельного участка будет являться обязательным приложением к постановлению Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой

расположения земельного участка, Администрация вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

3.37. В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, ответственный исполнитель без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствуют местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

Схема расположения земельного участка в форме электронного документа заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

3.38. При наличии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, ответственный исполнитель готовит проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием причин отказа. Форма решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка приведена в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

3.39. Подготовленные проекты документов вместе с документами, представленными заявителем (представителем заявителя), направляются на подпись руководителю Администрации.

Руководитель Администрации рассматривает подготовленные проекты документов и подписывает их.

В случае несогласия с подготовленным проектом решения, обнаружения ошибок и недочетов в нем, замечания исправляются ответственным исполнителем незамедлительно в течение срока административной процедуры.

3.40. Подготовленное постановление Администрации или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимаются (подписываются) и регистрируются в установленном порядке в течение срока административной процедуры.

3.41. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет:

3.41.1. 12 календарных дней (во всех случаях, за исключением случая согласования схемы расположения земельного участка с Управлением лесами области);

3.41.2. 4 календарных дня (в случае согласования схемы расположения земельного участка с Управлением лесами области).

3.42. Результатом административной процедуры является подписанное постановление Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

- 3.43. Основанием для начала административной процедуры является принятое постановление Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
- 3.44. Результат рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка выдается (направляется) Администрацией заявителю (представителю заявителя) в течение 1 календарного дня следующего за днем принятия соответствующего решения одним из способов, указанным в заявлении:
- 3.44.1. в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении;
 - 3.44.2. в виде бумажного документа, который направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;
 - 3.44.3. в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Администрацией заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;
 - 3.44.4. в виде электронного документа, который направляется Администрацией заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты.
- При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр по месту представления заявления, Администрация обеспечивает передачу документов в многофункциональный центр для выдачи заявителю (представителю заявителя) в день принятия Администрацией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 3.45. Одновременно с постановлением Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждении схемы расположения земельного участка заявителю выдается копия постановления о присвоении адреса земельному участку, являющемуся объектом адресации.
- 3.46. В случае принятия (подписания) постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в день, предшествующий выходному и нерабочему праздничному дню, выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется на следующий после выходного или праздничного рабочий день.
- 3.47. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет 1 календарный день.
- 3.48. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в

предварительном согласовании предоставления земельного участка.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений, связанных с предоставлением муниципальной услуги осуществляется постоянно заместителем руководителя Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. В Администрации проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Периодичность осуществления проверок определяется руководителем Администрации.

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Администрацию, обращений (жалоб) граждан и юридических лиц, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений руководителя Администрации.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за:

4.5.1. соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

4.5.2. соблюдение сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по

телефону, по письменным обращениям, по электронной почте и через Единый портал.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

- 5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) руководителя Администрации или муниципальных служащих в досудебном порядке.
- 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:
 - 5.2.1. нарушение срока регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 5.2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;
 - 5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;
 - 5.2.7. отказ Администрации, руководителя Администрации или муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - 5.2.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - 5.2.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

5.2.10.1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.10.2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

5.2.10.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

5.2.10.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) руководителя Администрации или муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию.

5.4. В случае обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, жалоба подается на имя руководителя Администрации.

Жалоба на решения, принятые руководителем Администрации подается в вышестоящий орган (при его наличии).

В случае отсутствия вышестоящего органа у руководителя Администрации жалоба на его решения рассматривается непосредственно им самим.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию.

5.7. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих

Администрации при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.8. Жалоба должна содержать:

5.8.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.8.2. фамилию, имя, отчество (последние - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.8.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, руководителя Администрации, либо муниципального служащего;

5.8.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, руководителя Администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих или руководителя, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы.

5.10. Заявители имеют право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно

из следующих решений:

- 5.13.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 5.13.2. отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Форма заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

В Администрацию _____
(наименование муниципального образования).

Заявитель _____
(для физических лиц: Ф.И.О.,

паспортные данные; для юридических лиц:

полное наименование,

ОГРН/ИНН (за исключением иностранного юридического лица)

(почтовый индекс и адрес

места жительства, места нахождения)

Тел. _____

e-mail _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

В соответствии со статьями 39.14 и 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка ориентировочной площадью _____ кв.м., расположенного по адресу _____, с кадастровым номером _____

(указывается в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)

без проведения торгов на основании _____
(п. 2 ст. 39.3 — предоставление в собственность за плату, ст. 39.5 — предоставление в собственность бесплатно, п. 2 ст. 39.6 — предоставление в аренду, п. 2 ст. 39.10 — предоставление в безвозмездное пользование.)

на праве _____
(указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

в целях _____
(указывается цель использования земельного участка)

Решение об утверждении проекта межевания территории от «___» _____ 20__ № _____.
(указывается в случае, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), из которого (ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка:

(указывается в случае образования испрашиваемого земельного участка из земельного участка (земельных участков) в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд

от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документами и (или) проектом)

В соответствии с пунктом 12 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации даю (~~не даю~~) (*ненужное зачеркнуть*) согласие о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, в соответствии с иным вариантом схемы расположения земельного участка, отличающейся от прилагаемой к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить:

(*нужное отметить в квадрате*)

- в виде бумажного документа при личном обращении в Администрацию
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется посредством электронной почты _____
- в виде электронного документа посредством электронной почты _____

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения настоящего заявления копию постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка прошу предоставить в виде бумажного документа:

- при личном обращении в Администрацию
- посредством почтового отправления
- через многофункциональный центр

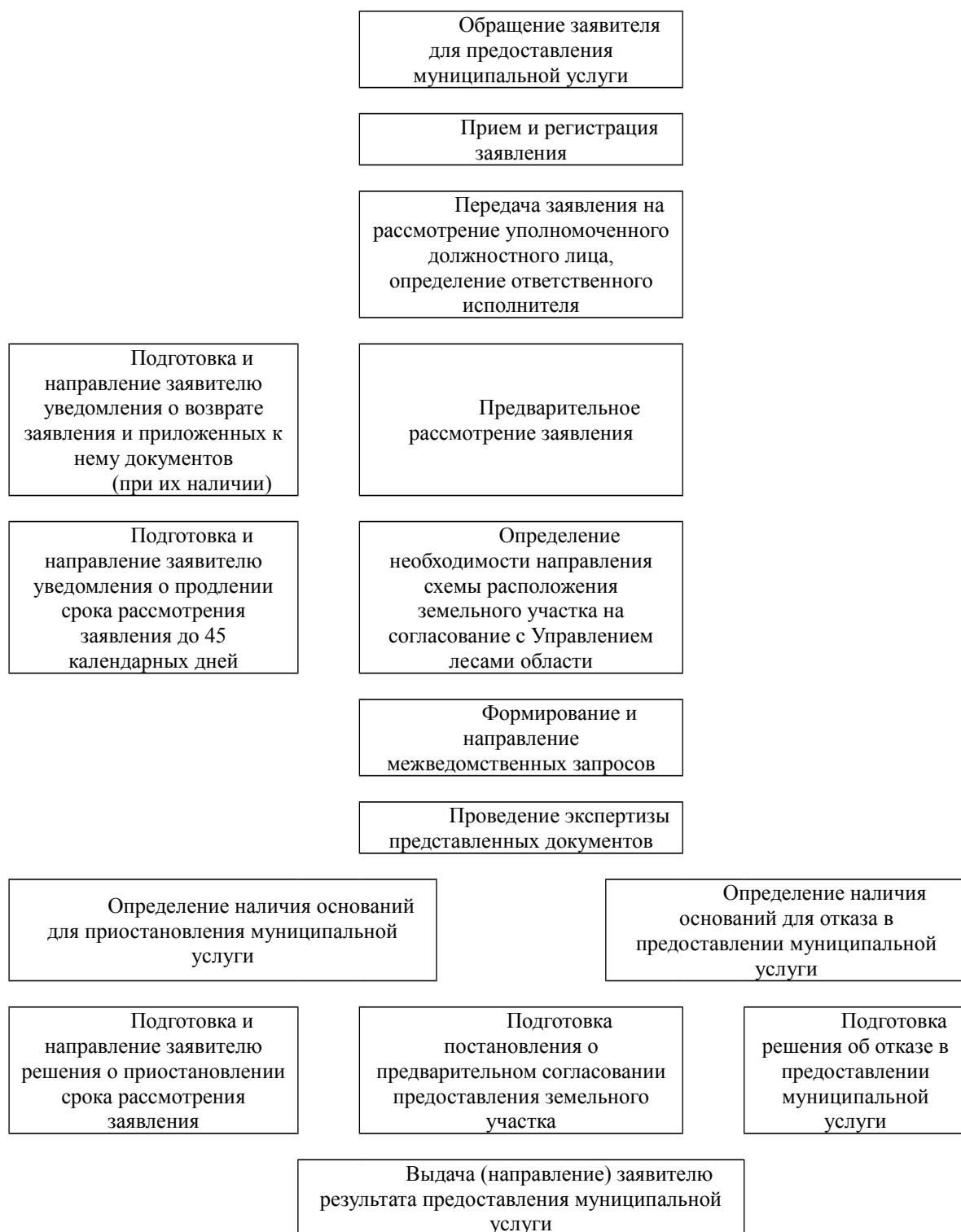
Заявитель:

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»



Подготовка и
направление заявителю
решения о
приостановлении
срока рассмотрения
заявления

Подготовка
постановления о
предварительном согласовании
предоставления
земельного
участка

Подготовка
решения об отказе в
предоставле
нии муниципальной
услуги

Выдача (направление) заявителю
результата
предоставления муниципальной
услуги

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

**РАСПИСКА
в получении документов**

Орган предоставления услуги: администрация _____ Тамбовской области
Мною,

_____ (должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)
приняты от

_____ (наименование заявителя)

Ф.И.О. представителя
заявителя _____, действующего
на основании

_____ тел: _____

_____ в отношении

_____ (наименование объекта, кадастровый номер)

следующие документы:

N п/п	Наименование и реквизиты документов	количество экземпляров		количество листов	
		подлинных	копий	подлинных	копий

Ваш документ о предоставлении муниципальной услуги будет готов к выдаче: «___»
_____ 20__ г.

Документы сдал: Заявитель

_____ (подпись, Ф.И.О. заявителя)

«___» _____ 20__ г.

Документы принял:

_____ (подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего пакет документов)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Форма уведомления о возврате заявления

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства заявителя)

_____ (наименование юридического лица, адрес
местонахождения)

_____ (регистрационный номер заявления о
предварительном согласовании предоставления
земельного участка)

**Уведомление
о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления
земельного участка**

от " ____ " _____ 20__ г.
(дата принятия решения)

Администрация _____
(наименование муниципального образования)

руководствуясь частью 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации,
принимает решение о возврате заявления о предварительном согласовании
предоставления земельного участка, расположенного:

_____ (адрес земельного участка или описание его местоположения)

Причинами, послужившими основанием для возврата заявления о предварительном
согласовании предоставления земельного участка, явились следующие обстоятельства:
(нужное отметить в квадрате)

- заявление не соответствует требованиям, указанным в пп. 2.17.1
административного регламента предоставления муниципальной услуги
(ч. 1 ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации);
- заявление подано в орган, не уполномоченный на рассмотрение данного заявления;
- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.17
административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- заявление представлено с нарушением порядка, установленного приказом
Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7.

Уполномоченное должностное лицо
органа местного самоуправления _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Форма уведомления о продлении срока рассмотрения заявления

(Ф.И.О., адрес места жительства заявителя)

(наименование юридического лица,
адрес местонахождения)

(регистрационный номер заявления о предварительном
согласовании предоставления земельного участка)

**Уведомление
о продлении срока рассмотрения заявления о предварительном
согласовании предоставления земельного участка**

от " ____ " _____ 20__ г.
(дата принятия решения)

Учитывая, что схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» с Управлением лесами Тамбовской области, уполномоченным в сфере лесных отношений, Администрация

(наименование муниципального образования)

руководствуясь частью 7.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, принимает решение о продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка до 45 календарных дней со дня его поступления в Администрацию.

Результат рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка будет готов к выдаче

« ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченное должностное лицо
органа местного самоуправления _____

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Форма решения о приостановлении срока рассмотрения заявления

(Ф.И.О., адрес места жительства заявителя)

(наименование юридического лица, адрес
местонахождения)

(регистрационный номер заявления о предварительном
согласовании предоставления земельного участка)

**Решение
о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном
согласовании предоставления земельного участка**

от " ____ " _____ 20__ г.
(дата принятия решения)

Администрация _____
(наименование муниципального образования)

принимает решение:

приостановить срок рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного

_____,
(адрес земельного участка или описание его местоположения)

в связи с тем, что на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению от «__» _____ 20__ г. № _____ и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами совпадает.

Срок рассмотрения Вашего заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия постановления об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(Ф.И.О., адрес места жительства(места нахождения)
заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о
предварительном согласовании предоставления земельного
участка)

**Решение об отказе
в предварительном согласовании предоставления земельного участка**

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления)
сообщает, что _____ ,
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица;

полное наименование, ИНН, ОГРН (за исключением иностранных юридических лиц),

почтовый адрес – для юридического лица)

на основании части 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, отказано в предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу:

(адрес земельного участка или описание его местоположения)
и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению в связи с

(указываются все основания отказа)

Уполномоченное должностное лицо
органа местного самоуправления

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)