

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019

г. Тамбов

№299

О внесении изменений в постановление администрации района от 19.06.2017 №1350 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Тамбовского района Тамбовской области, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Тамбовского районного Совета народных депутатов от 06.04.2010 № 243 «Об утверждении структуры администрации Тамбовского района Тамбовской области» и в связи с кадровыми изменениями в администрации Тамбовского района Тамбовской области, администрация района постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации района от 19.06.2017 №1350 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Тамбовского района Тамбовской области, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» в части приложения, изложив его в следующей редакции:

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации Тамбовского района Тамбовской области, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Первый заместитель главы администрации района.
2. Заместитель главы администрации района.
3. Финансовое управление:
 - а) начальник управления;
 - б) заместитель начальника управления;
 - в) начальник отдела.
4. Управление образования:
 - а) начальник управления;
 - б) заместитель начальника управления;
 - в) начальник отдела.
5. Отдел бухгалтерского учета:
 - а) начальник отдела;
 - б) заместитель начальника отдела.
6. Отдел ГО, ЧС и общественной безопасности:
 - а) начальник отдела.
7. Отдел по управлению земельными ресурсами и землеустройству:
 - а) начальник отдела;
 - б) консультант;
 - в) главный специалист.
8. Отдел по управлению муниципальным имуществом:
 - а) начальник отдела;
 - б) главный специалист.
9. Отдел по жилищно — коммунальному хозяйству:
 - а) начальник отдела;
 - б) заместитель начальника отдела.
10. Отдел дорожного строительства и транспорта:
 - а) начальник отдела;
 - б) заместитель начальника отдела.
11. Отдел по строительству и архитектуре:
 - а) начальник отдела.
12. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав:

а) начальник отдела.

13. Отдел культуры и архивного дела:

а) начальник отдела;

б) заместитель начальника отдела.

14. Отдел сельского хозяйства:

а) начальник отдела;

б) заместитель начальника отдела.

15. Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка:

а) начальник отдела.

16. Организационный отдел:

а) начальник отдела;

б) заместитель начальника отдела.

17. Юридический отдел:

а) начальник отдела.

18. Отдел муниципального заказа:

а) начальник отдела.

19. Отдел ЗАГС:

а) начальник отдела;

б) заместитель начальника отдела.

20. Отдел информационных технологий:

а) начальник отдела.

21. Отдел по социальным вопросам и труду:

а) начальник отдела;

б) заместитель начальника отдела.

22. Контрольно-аналитический отдел:

а) начальник отдела.

23. Сотрудники контрактной службы администрации района.

24. Помощник.

2. Отделу информационных технологий (Д.М.Тарасов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В.Бородин