

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2019

г. Тамбов

№ 785

Об утверждении положения «О проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Тамбовского района Тамбовской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации района, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином»

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Тамбовского района Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Положение «О проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Тамбовского района Тамбовской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации района, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Регионального информационного агентства «РИА ТОП68» и на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.А.Скрипка.

Временно исполняющий полномочия
главы Тамбовского района

В.А.Скрипка

Положение

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Тамбовского района Тамбовской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального(административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации района, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим в администрации района должность муниципальной службы, указанную в пункте 1 постановления администрации Тамбовского района Тамбовской области от 19.06.2017 №1350 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Тамбовского района Тамбовской области, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации района, без согласия комиссии администрации Тамбовского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным

гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» (в редакции от 09.08.2016);

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 (десяти) дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если вышеназванной комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, и информирование о ее результатах осуществляется уполномоченным лицом по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо) по решению лица, непосредственно осуществлявшего в отношении муниципального служащего полномочия представителя нанимателя, в течение десяти дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, уполномоченное лицо проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания комиссии администрации Тамбовского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласи, уполномоченное лицо информирует лицо, непосредственно осуществлявшее в отношении муниципального служащего полномочия представителя нанимателя, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О

противодействию коррупции» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ).

Письмо работодателя и информация уполномоченного лица приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации уполномоченное лицо информирует об этом лицо, непосредственно осуществлявшее в отношении муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), и органы прокуратуры.

Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона №273-ФЗ направляется работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ.

Одновременно уполномоченное лицо информирует органы прокуратуры для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона №273-ФЗ.

6. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 (десяти) дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), уполномоченное лицо информирует органы прокуратуры о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, уполномоченное лицо проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

протокола с решением о даче согласия;

письменной информации работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов уполномоченное лицо информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона №273-ФЗ.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов, уполномоченное лицо информирует органы прокуратуры и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона №273-ФЗ.