

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2019

г. Тамбов

№ 1163

О внесении изменений в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, продление срока его действия, а также внесение изменений в разрешение на строительство»» к постановлению администрации Тамбовского района Тамбовской области от 27.12.2017 № 2897 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, продление срока его действия, а также внесение изменений в разрешение на строительство»».

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 30 марта 2018 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация района постановляет:

1. Внести изменений в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, продление срока его действия, а также внесение изменений в разрешение на строительство»» к постановлению администрации Тамбовского района Тамбовской области от 27.12.2017 № 2897 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, продление срока его действия, а также внесение изменений в разрешение на строительство»» , изменения:

1.1. Пункт 1.3.1. раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Строительства, реконструкции гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных

построек, определенных в соответствии с законодательством в сфере садоводства и огородничества»;

1.2. Пункт 1.3. раздела 1 административного регламента дополнить подпунктом следующего содержания:

«1.3.1.1. Строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства»;

1.3. В пункте 1.3.2. раздела 1 административного регламента исключить слова «киосков навесов и других»;

1.4. Пункт 1.3.7.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.7.1. объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 0,6 мегапаскаля включительно»;

1.5. Пункты с 1.3.7.2 по 1.3.7.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.7.2 Кабельных, воздушных и кабельно-воздушных линий электропередачи, в том числе кабельных линий электропередачи, напряжением до 10 киловольт включительно;

1.3.7.3 Водопроводов расчетным диаметром до 300 миллиметров включительно от мест присоединения к водоводам до объектов капитального строительства;

1.3.7.4 Самотечных сетей (коллекторов) канализации расчетным диаметром до 300 миллиметров включительно от объектов капитального строительства до мест присоединения к канализационным коллекторам;

1.3.7.5 Трубопроводов системы теплоснабжения (тепловых сетей) расчетным диаметром до 300 миллиметров включительно от объектов капитального строительства до мест присоединения к тепломагистралям;

1.3.7.6 Сооружений связи - объектов инженерной инфраструктуры, относящихся к мобильным антенным опорам (пространственно-стержневым или сплошным сборно-разборным конструкциям башенного и мачтового типа) высотой не более 50 метров от уровня земли, с фундаментами (сборными или монолитными) глубиной ниже планировочной отметки земли не более 0,5 метров;

1.3.7.7 Сооружений связи - объектов инженерной инфраструктуры, относящихся к железобетонным, металлическим или композитным опорам (монолитным самонесущим или полым, секционным сборно-разборным) высотой не более 32 метров от уровня земли и технологическим заглублением подземной части (полностью или частично) ниже планировочной отметки земли до 5 метров.»;

1.4. Исключить пункты 1.3.7.8, 1.3.7.9. раздела 1 административного регламента;

1.5. Пункт 2.4. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая,

предусмотренного части 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом»;

1.6. В пункте 2.11.2. раздела 2 административного регламента заменить слова «10 рабочих дней» на «7 рабочих дней».

1.7. Дополнить раздел 2 административного регламента пунктом 2.12.44. следующего содержания:

«2.12.44. Решением Новолядинского поселкового Совета народных депутатов от 08.10.2018 №29 «О передаче органам местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности».

1.8. Пункт 2.13.1.1. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута».

1.9. Пункт 2.13.1.4.7 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13.1.4.7. Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей».

1.10. Пункт 2.13.1.6. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции::

«2.13.1.6. Заключение о том, что изменения, внесенные в проектную документацию после получения положительного заключения экспертизы проектной документации, не затрагивают конструктивные и другие

характеристики безопасности объекта капитального строительства, не приводят к увеличению сметы на их строительство или реконструкцию в сопоставимых ценах (в случае использования модифицированной проектной

документации)»;

1.11. Пункт 2.14.2. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.2. В случае получения разрешения на строительство при строительстве, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства:

2.14.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.14.2.2. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

2.14.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо).»;

1.12. Пункт 2.19.3. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.19.3. Основания для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство:

2.19.3.1. Если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство;

2.19.3.2. Отсутствие договора поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договора страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, если заявление подано застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.»;

1.13. Пункт 2.19.4. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.19.4. основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.19.4.1. Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 настоящей статьи, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 настоящей статьи, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, в случае

поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2.19.4.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

2.19.4.3. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 настоящей статьи. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 настоящей статьи;

2.19.4.4. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

2.19.4.5. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 настоящей статьи, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2.19.4.6. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2.19.4.7. Наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного

самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 настоящего Кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

2.19.4.8. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.»;

1.14.Пункт 3.11. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11. Зарегистрированное заявление и прилагаемый комплект документов передаются на рассмотрение главе Тамбовского района Тамбовской области, который определяет заместителя главы администрации Тамбовского района Тамбовской области (далее - заместитель главы администрации), ответственного за работу с поступившим заявлением и комплектом документов.

Заместитель главы администрации определяет структурное подразделение администрации Тамбовского района Тамбовской области, ответственное за работу с поступившим заявлением и комплектом документов.

Руководитель структурного подразделения администрации Тамбовского района Тамбовской области (далее - руководитель структурного подразделения) определяет специалиста, ответственного за работу с поступившим заявлением (уведомлением) (далее – ответственный исполнитель).»;

1.15.Пункт 3.28. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.28. Подготовленные проекты документов вместе с документами, представленными заявителем (представителем заявителя), направляются ответственным исполнителем для рассмотрения и согласования руководителю структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения в течение одного дня, в котором были представлены документы, рассматривает и согласовывает разрешение на строительство (решение об отказе в выдаче разрешения на строительство) и направляет для подписания заместителю главы администрации.

Заместитель главы администрации рассматривает и подписывает разрешение на строительство либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.»;

1.16.Пункт 3.36. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.36. Подготовленные проекты документов вместе с документами, представленными заявителем (представителем заявителя), направляются ответственным исполнителем для рассмотрения и согласования руководителю структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения в течение одного дня, в котором были представлены документы, рассматривает и согласовывает решение о продлении разрешения о на строительство (решение об отказе в продлении разрешения на строительство) и направляет для подписания заместителю главы администрации.

Заместитель главы администрации рассматривает и подписывает решение о продлении разрешения на строительство либо решение об отказе в продлении разрешения на строительство.»;

1.17. Пункт 3.44. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.44. Подготовленные проекты документов вместе с документами, представленными заявителем (представителем заявителя), направляются ответственным исполнителем для рассмотрения и согласования руководителю структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения в течение одного дня, в котором были представлены документы, рассматривает и согласовывает решение о внесении изменений в разрешение на строительство (решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) и направляет для подписания заместителю главы администрации.

Заместитель главы администрации рассматривает и подписывает решение о внесении изменений в разрешение на строительство либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.»;

1.18. В пункте 4.1. раздела 4 административного регламента слова «заместителем руководителя Администрации» заменить на слова «заместителем главы администрации»;

1.19. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее – Администрации), многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме;

5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме;

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ Администрации, должностного лица Администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме;

5.2.8. Нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию или многофункциональный центр.

5.4. В случае обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, жалоба подается на имя руководителя Администрации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии).

В случае отсутствия вышестоящего органа у руководителя Администрации жалоба на его решения рассматривается непосредственно им самим.

5.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается его руководителю. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, руководителя Администрации может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

5.8. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию.

5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.10. Жалоба должна содержать:

5.10.1. Наименование Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.10.2. Фамилию, имя, отчество (последние - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.10.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

5.10.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Администрации, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников является подача заявителем жалобы.

5.12. Заявители имеют право обратиться в Администрацию или многофункциональный центр за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации или многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.15.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю

денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

5.15.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.15 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области».

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Регионального информационного агентства «РИА ТОП68».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.А.Коренчука.

Глава района

А.В.Бородин