

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2019

г. Тамбов

№1354

Об организации в администрации Тамбовского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация района постановляет:

1. Создать в администрации Тамбовского района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
2. Утвердить Положение об организации в администрации Тамбовского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению.
3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» (www.top68.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тамбовского района
Тамбовской области

А.В. Бородин

**Положение
об организации в администрации Тамбовского района системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации Тамбовского района (далее - Администрация района) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации района;

«коллегиальный орган» - Общественный совет Тамбовского района;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения Администрации района, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации района антимонопольного комплаенса.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса Администрации района:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации района:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация района руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации района в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Тамбовского района, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации района акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляют отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка, отдел муниципального заказа, юридический отдел, организационный отдел администрации района.

2.3. К компетенции отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка и отдела муниципального заказа администрации района относятся следующие функции:

а) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) разработка и оценка эффективности реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) определение, подготовка и внесение на утверждение главе Тамбовского района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом;

е) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.5. К компетенции юридического отдела администрации района относятся следующие функции:

а) подготовка муниципального правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также иные муниципальные правовые акты, регламентирующие процедуры антимонопольного комплаенса;

б) анализ нормативных правовых актов администрации района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации района;

г) консультирование муниципальных служащих администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации района, а также структурными подразделениями других органов местного самоуправления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) предоставление информации для подготовки Доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации района;

к) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

л) мониторинг и анализ практики применения Администрацией района антимонопольного законодательства;

м) информирование главы Тамбовского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

н) консультирование служащих Администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

2.6. К компетенции организационного отдела администрации района относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации района, разработка предложений по их исключению;

б) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию района;

в) предоставление информации для подготовки Доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации района;

г) информирование главы Тамбовского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства

2.7. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией района антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится:

а) анализ деятельности Администрации района на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации района;

г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства;

д) мониторинг и анализ практики применения Администрацией района антимонопольного законодательства;

е) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка и отдел муниципального заказа администрации района осуществляет:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях Администрации района;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

3.3. При проведении анализа нормативных правовых актов Администрации района юридический отдел администрации района осуществляет:

а) подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

б) размещение на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

в) сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» (размещение на официальном сайте regulation.tambov.gov.ru в сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) осуществляется структурным подразделением администрации района, являющимся разработчиком соответствующего нормативного правового акта (далее - разработчик), с уведомлением об этом отдела правовой и кадровой работы администрации района, отдела экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района;

б) оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление разработчику заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству осуществляются отделом правовой и кадровой работы администрации района;

в) представление главе Тамбовского района проекта нормативного правового акта Администрации района осуществляется разработчиком с приложением

заклучения юридического отдела администрации района о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.

3.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка и отдел муниципального заказа администрации района осуществляет:

а) описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением причин и условий их возникновения;

б) присвоение каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р.

3.6. Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням согласно приложению №1 к настоящему Положению.

На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется карта комплаенс-рисков Управления по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации района юридическим отделом осуществляется:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации района;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации района.

3.8. При проведении оценки эффективности реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка и отдел муниципального заказа администрации района осуществляет:

а) разработку (не реже одного раза в год) мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства. j

3.9. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка и отделом муниципального заказа администрации района разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации района (далее - План мероприятий) по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий разрабатывается ежегодно и утверждается главой Тамбовского района и размещается на официальном сайте администрации района.

4.3. Информация об утверждении и исполнении Плана мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района

5.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации района с учетом методики их расчета, разрабатываемой Федеральным антимонопольным органом.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района и отделом муниципального заказа и утверждаются главой Тамбовского района.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса ежегодно проводится отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка и отделом муниципального заказа администрации района.

5.2. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка и отделом муниципального заказа администрации района в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается с главой Тамбовского района (а в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после его согласования представляется на утверждение коллегиальному органу - Общественный совет Тамбовского района.

6.3. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения и одновременно направляется в Федеральный антимонопольный орган.

Приложение №1
к Положению об организации в
администрации Тамбовского
района системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства

**Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации района предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации района предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение №2
к Положению об организации в
администрации Тамбовского
района системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства

**Форма карты
рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №3
к Положению об организации в
администрации Тамбовского
района системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства

**Форма плана
мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4