

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016

г. Тамбов

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, подведомственных им казенных учреждений

Во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации района от 10.06.2016 № 808 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Тамбовского района Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации района от 19.10.2016 № 1433 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, подведомственных им казенных учреждений» администрация Тамбовского района постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, подведомственных им казенных учреждений согласно приложению.

2. Финансовому управлению администрации района (Мовсесян) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Тамбовского областного портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.top68.ru](http://www.top68.ru).

Временно исполняющий  
обязанности главы администрации  
Тамбовского района

Е.Г. Щербакова

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Тамбовского района Тамбовской области  
от «   »       2016 №

**Нормативные затраты  
на обеспечение функций органов местного самоуправления Тамбовского  
района Тамбовской области, подведомственных им казенных учреждений**

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, подведомственных им казенных учреждений.

Нормативные затраты определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации района от 19.10.2016 № 1433 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, подведомственных им казенных учреждений», (далее - Правила), Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, подведомственных им казенных учреждений (приложение к Правилам) (далее - Методика) и нормативами количества и цены товаров, работ, услуг, определенными согласно приложениям № 1 - 10 к настоящим нормативным затратам.

Закупки иных товаров, работ и услуг, не указанных в настоящих нормативных затратах, на обеспечение функций органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, подведомственных им казенных учреждений осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации района, соответствующему подведомственному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Тамбовского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
Тамбовского района Тамбовской области,  
подведомственных им казенных учреждений

**Нормативы  
количества и цены приобретения средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Категория должностей органов местного самоуправления, казенных учреждений	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5
1. Для должности главы района (главы администрации района), председателя Тамбовского районного Совета народных депутатов	подвижная связь  SIM-карта	не более 3 единиц  не более 3 единиц	не более 10 000,00 рублей	ежемесячно исходя из среднемесячных фактических затрат за отчетный финансовый год
2. Первый заместитель главы администрации района, заместители главы администрации района	подвижная связь  SIM-карта   конфиденциальная связь	не более 1 единицы на одного служащего не более 2 единиц на одного служащего в зависимости от потребности	не более 10 000,00 рублей          X	ежемесячно исходя из среднемесячных фактических затрат за отчетный финансовый год в зависимости от потребности

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
Тамбовского района Тамбовской области,  
подведомственных им казенных учреждений

**Нормативы**  
**количества и цены услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения**

Категория должностей органов местного самоуправления, казенных учреждений	Вид затрат	Количество	Предельная цена приобретения в год, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в органе местного самоуправления	Оплата сопровождения программного обеспечения (техническое и консультационное обслуживание)	1 условная единица	Не более 50 000,0	
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в органе местного самоуправления	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	7	Не более 10 000,0	
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в казенных учреждениях	Оплата сопровождения бухгалтерского программного обеспечения (техническое и консультационное обслуживание)	1 условная единица	Не более 50 000,00	
4. Вне зависимости от должности для общего пользования в казенных учреждениях	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (передача отчетности по коммуникационным каналам)	2	Не более 10 000,0	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
Тамбовского района Тамбовской области,  
подведомственных им казенных учреждений

**Нормативы**  
**количества и цены основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Категория должностей органов местного самоуправления, казенных учреждений	Наименование	Количество *	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Флэш-накопитель	Не более 1 единицы на одного работника	3	Не более 1800,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Оборудование с учетом требований защиты информации	3	5	Не более 120000,0
В зависимости от должности для пользования в органе местного самоуправления:				
- глава района (глава администрации района)	Ноутбук	Не более 1 единицы	5	Не более 50000,0 за 1 единицу
	Компьютер персональный	Не более 1 единицы		Не более 50000,0 за 1 единицу

	настольный			
	Принтер	Не более 1 единицы		Не более 20000,0 за 1 единицу
	Сканер	Не более 1 единицы		Не более 15000,0 за 1 единицу
	Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы		Не более 30000,0 за 1 единицу
- первый заместитель главы администрации района (заместители главы администрации района)	Ноутбук	Не более 1 единицы на должность	5	Не более 50000,0 за 1 единицу
	Компьютер персональный настольный	Не более 1 единицы на должность		Не более 50000,0 за 1 единицу
	Принтер	Не более 1 единицы на должность		Не более 20000,0 за 1 единицу
	Сканер	Не более 1 единицы на должность		Не более 10000,0 за 1 единицу
	Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы на должность		Не более 25000,0 за 1 единицу
- начальники управлений, начальники отделов, заместители начальников отделов	Ноутбук	Не более 5 единиц	5	Не более 45000,0 за 1 единицу

администрации района	Компьютер персональный настольный	Не более 1 единицы на должность		Не более 45000,0 за 1 единицу
	Принтер	Не более 1 единицы на должность		Не более 20000,0 за 1 единицу
	Сканер	Не более 1 единицы на должность		Не более 8000,0 за 1 единицу
	Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы на должность		Не более 25000,0 за 1 единицу
- должности категории «специалисты», иные работники органа местного самоуправления	Компьютер персональный настольный	Не более 1 единицы на должность	5	Не более 45000,0 за 1 единицу
	Принтер	Не более 1 единицы на должность		Не более 17000,0 за 1 единицу
4. В зависимости от должности для пользования в казенных учреждениях:				
- руководители казенных учреждений	Компьютер персональный настольный	Не более 1 единицы	5	Не более 45000,0 за 1 единицу
	Принтер	Не более 1 единицы		Не более 17000,0 за 1 единицу

	Сканер	Не более 1 единицы на учреждение		Не более 10000,0 за 1 единицу
	Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы на учреждение		Не более 25000,0 за 1 единицу
- работники казенных учреждений, не являющиеся их руководителями	Компьютер персональный настольный	Не более 1 единицы на должность	5	Не более 40000,0 за 1 единицу
	Принтер	Не более 1 единицы на должность		Не более 15000,0 за 1 единицу

\* Потребность обеспечения основными средствами определяется исходя из прекращения использования имеющихся основных средств вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3, и выделенных лимитов бюджетных обязательств

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
Тамбовского района Тамбовской области,  
подведомственных им казенных учреждений

**Нормативы**  
**количества и цены материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Категория должностей органов местного самоуправления, казенных учреждений	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Монитор	Не более 1 единицы на 1 системный блок	5	Не более 7000,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Системный блок	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 30000,0 за 1 единицу
3. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Оптический носитель	Не более 5 единиц на 1 работника	Менее 1	Не более 2 800,0 за 100 единиц
4. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Иные запасные части для вычислительной техники	Исходя из средних фактических данных за три предыдущих финансовых года		
5. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Расходные материалы (картридж) для принтера	Не более 2 комплектов цветных картриджей, не		Не более 10100,0 за единицу

	(лазерный, А4, цветная печать)	более 5 штук черных картриджей на 1 единицу оргтехники в год		
6. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Расходные материалы (картридж, тонер-картридж) для принтера для большого офиса (лазерный, А3, черно-белая печать)	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 18800,0 за единицу
7. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Расходные материалы (картридж, тонер-картридж) для принтера для большого или среднего офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 14000,0 за единицу
8. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Расходные материалы (картридж) для принтера для малого офиса (лазерный, А4, черно-белая	Не более 10 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 4700,00 за единицу

	печать)			
9. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Картридж, тонер-картридж, драм-картридж для копировального аппарата, многофункционального устройства	Не более 15 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 19300,0 за единицу
10. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Тонер-картридж, драм-картридж для факса	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 4700,0 за единицу
11. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Регламентированные запасные части для многофункционального устройства	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 25000,0 за единицу
12. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Регламентированные запасные части для принтеров для большого офиса	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 20000,0 за единицу
13. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Регламентированные запасные части для принтеров для среднего и малого офиса	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 10000,0 за единицу

\* Потребность обеспечения мониторами, системными блоками определяется исходя из прекращения использования имеющихся вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3, и лимитов бюджетных обязательств

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
Тамбовского района Тамбовской области,  
подведомственных им казенных учреждений

**Нормативы  
количества и цены, наименование периодических печатных изданий и справочной литературы**

Категория должностей органов местного самоуправления, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения в год, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в органе местного самоуправления	Информационно-статистические услуги, предоставляемые статистическими ведомствами	В соответствии с заявками руководителей администрации района и руководителей структурных подразделений администрации района	Не более 200 000,0	
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Справочная литература	В соответствии с заявками руководителей администрации района и руководителей структурных подразделений	Не более 30 000,0	

		администрации района, руководителей казенных учреждений		
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Периодические печатные издания	Не более 25 экземпляров на учреждение	Не более 100000,0	

Руководители органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество периодических печатных изданий и справочной литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
Тамбовского района Тамбовской области,  
подведомственных им казенных учреждений

**Нормативы**  
**количества и цены приобретения служебного, специального транспорта**

Категория должностей органов местного самоуправления, казенных учреждений	Наименование	Количество	Мощность	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1. Для должности главы района (главы администрации района), председателя Тамбовского районного Совета народных депутатов	автомобили легковые	Не более 1 единицы на 1 должность	Не более 200 лошадиных сил	не более 1500000,0
2. Для первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района	автомобили легковые	Не более 1 единицы на одну должность	Не более 200 лошадиных сил	не более 1000000,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
Тамбовского района Тамбовской области,  
подведомственных им казенных учреждений

**Нормативы  
количества и цены мебели и иных основных средств, не относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий**

Категория должностей органов местного самоуправления, казенных учреждений	Наименование	Количество *	Предельная цена приобретения, не более, рублей	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5
1. Для должности главы района (главы администрации района), председателя Тамбовского районного Совета народных депутатов (рабочее место)	Кресло рабочее для руководителя	1	8000	5
	Стол руководителя	1	11000	7
	Стол приставной для заседаний	1	6000	7
	Стол для переговоров	1	10000	7
	Тумба к рабочему столу	2	5000	7
	Шкаф для одежды	1	9000	7
	Стеллаж для документов	2	4000	7
	Стул для посетителей	10	1000	7
	Сейф	1	10000	10
	Кондиционер	1	25000	10
	Холодильник	1	28000	10
Жалюзи	в зависимости от	1000 руб/кв. м	7	

		площади		
	Зеркало	1	2500	7
	Уничтожитель документов (шредер)	1	10000	7
2. Для должности первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района (рабочее место)	Стол рабочий	1	3800	5
	Кресло рабочее	1	2500	3
	Тумба к рабочему столу	1	2800	5
	Шкаф для одежды	не более 1 на кабинет	4500	7
	Стеллаж для документов	1	4500	7
	Шкаф металлический (картотека)	не более 5 на учреждение	15000	7
	Стул для посетителей	3	800	5
	Жалюзи	в зависимости от площади	1000 руб/кв. м	7
	Зеркало	1 на кабинет	2000	7
	Чайник электрический	1 на кабинет	2500	7
	Часы настенные	1 на кабинет	2000	7
	Кондиционер	1 на кабинет	25000	7
	Телевизор	1 на учреждение (филиал, обособленное подразделение)	10000	7
	Холодильник	1 на учреждение (филиал, обособленное подразделение)	15000	7
	Кулер для воды	1 на учреждение	8000	7
(филиал, обособленное)				

		подразделение)		
3. Для иных работников органов местного самоуправления, казенных учреждений	Стол рабочий	1	3 800	7
	Кресло рабочее (стул)	1	2500	3
	Тумба к рабочему столу	1	2800	5
	Шкаф для одежды	1 на кабинет	4500	7
	Стеллаж или шкаф для документов	не более 2 на кабинет	4500	7
	Шкаф металлический (картотека)	не более 5 на учреждение	15000	7
	Стул для посетителей	не более 6 на кабинет	1000	6
	Жалюзи	в зависимости от площади	1000 руб/кв.м	7
	Зеркало	1 на кабинет	2000	7
		Чайник электрический	1 на кабинет	2500
	Часы настенные	1 на кабинет	2000	7
4. Вне зависимости от должности для общего пользования	Стулья в залы для посетителей	150 ед. на учреждение	1000	7
	Диван двухместный для посетителей	30 ед. на учреждение	15000	7
	Столы для заполнения документов	15 ед. на учреждение	3800	7
	Рабочее место оператора	1 на одного работника	70000	7
	Плазма (телевизор) в залы для посетителей	7 на учреждение	70000	7
	Инфоматы, пульты выбора услуг	7 на учреждение	80000	7
	Жалюзи на рабочее место	1 на одного	1000 руб/кв. м	7

	оператора	работника		
	Тепловентилятор	1 на пять работников	3500	7
	Огнетушитель	По нормативу	800	7
	Стеллаж архивный металлический	5 ед. на учреждение	6500	7
	Вешалка на ножке	10 ед. на учреждение	4500	7
	Пылесос	1 на учреждение	10500	7
	СВЧ-печь	2 ед. на учреждение	5500	7
	Сушилка для рук	5 ед. на учреждение	4500	7

\* Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, формирования новых рабочих мест, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
Тамбовского района Тамбовской области,  
подведомственных им казенных учреждений

**Нормативы  
количества и цены приобретения хозяйственных материалов**

Категория должностей органов местного самоуправления, казенных учреждений	Наименование	Количество* в год	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4
1. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Щетка для мытья окон	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 120,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Тряпкодержатель с железным зажимом	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 115,0 за 1 единицу
3. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Совок с ручкой	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 160,0 за 1 единицу
4. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Лопата для уборки снега	Не более 1 штуки на одного дворника	Не более 250,0 за 1 единицу
5. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Бумага туалетная однослойная (рулон)	Не более 30 штук на санузел	Не более 10,0 за 1 единицу
6. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Щетка для уборки помещений	Не более 2 штук на одного уборщика	Не более 150,0 за 1 единицу
7. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Веник домашний	Не более 1 штук на одного уборщика	Не более 75,0 за 1 единицу
8. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Бумажные кухонные полотенца	Не более 12 на санузел	Не более 45,0 за 1 единицу
9. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Пакеты для мусора	Не более 9 на работника	Не более 35,0 за 1 единицу

учреждениях	прочные, рулон		
10. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Жидкое мыло	Не более 12 на санузел	Не более 165,0 за 1 единицу
11. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Универсальное моющее средство для пола	Не более 42 единиц	Не более 150,0 за 1 единицу
12. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Стеклоочиститель	Не более 95 единиц	Не более 45,0 за 1 единицу
13. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Чистящее средство для унитазов	Не более 24 на санузел	Не более 55,0 за 1 единицу
14. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Чистящее средство для раковин	Не более 12 на санузел	Не более 45,0 за 1 единицу
15. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Белизна	Не более 200 единиц	Не более 25,0 за 1 единицу
16. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Средство для растворения загрязнения труб	Не более 12 на санузел	Не более 85,0 за 1 единицу
17. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Полотно техническое для мытья пола	Не более 7 единиц в год	Не более 2600,0 за 1 единицу
18. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Салфетки микрофибра для стекол	Не более 12 на одного уборщика	Не более 40,0 за 1 единицу
19. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Салфетки вискозные	Не более 12 на одного уборщика	Не более 35,0 за 1 единицу
20. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Губки для мытья раковин	Не более 12 на одного уборщика	Не более 25,0 за 1 единицу
21. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Хозяйственное мыло	Не более 2 на одного уборщика	Не более 55,0 за 1 единицу
22. Вне зависимости от должности в казенных	Полироль для	Не более 12 на одного	Не более 145,0 за 1 единицу

учреждениях	мебели	уборщика	
23. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Освежитель воздуха	Не более 12 на санузел	Не более 45,0 за 1 единицу
24. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Ведро	Не более 2 штуки на одного уборщика	Не более 150,0 за 1 единицу
25. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Перчатки резиновые	Не более 30 пар на одного уборщика	Не более 35,0 за 1 единицу
26. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Перчатки хлопчатобумажные	Не более 15 пар на одного дворника	Не более 20,0 за 1 единицу
27. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Ершик с подставкой для туалетов	Не более 1 на санузел	Не более 65,0 за 1 единицу
28. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Батарейка	Не более фактической потребности	Не более 25,0 за 1 единицу
29. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Лопата штыковая	Не более 1 штуки на одного дворника	Не более 550,0 за 1 единицу

\* Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя казенного учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
Тамбовского района Тамбовской области,  
подведомственных им казенных учреждений

**Нормативы**  
**количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей**

Категория должностей органов местного самоуправления, казенных учреждений	Наименование	Количество* на одного работника	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4
1. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Ручка	Не более 12 в год	Не более 15,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Карандаш	Не более 12 в год	Не более 10,0 за 1 единицу
3. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Степлер	Не более 1 в три года	Не более 150,0 за 1 единицу
4. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Дырокол	Не более 1 в три года	Не более 250,0 за 1 единицу
5. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Папки, скоросшиватели	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 45,0 за 1 единицу
6. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Скрепки, скобы	Не более 12 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
7. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных	Клей	Не более 2 в год	Не более 40,0 за 1 единицу

учреждениях			
8. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Линейка	Не более 1 в год	Не более 25,0 за 1 единицу
9. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Выделитель текста, маркер	Не более 1 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
10. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Ножницы	Не более 1 в пять лет	Не более 25,0 за 1 единицу
11. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Антистеплер	Не более 1 в пять лет	Не более 50,0 за 1 единицу
12. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Корректирующая жидкость	Не более 1 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
13. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Ластик	Не более 1 в год	Не более 25,0 за 1 единицу
14. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Подставки для бумаг	Не более 1 в три года	Не более 150,0 за 1 единицу
15. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Зажимы для бумаг	Не более 12 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
16. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Уголки, конверты на кнопке	Не более 12 в год	Не более 30,0 за 1 единицу
17. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Календари	Не более 1 в год	Не более 75,0 за 1 единицу
18. Вне зависимости от должности в органе	Ежедневники,	Не более 1 в год	Не более 90,0 за 1 единицу

местного самоуправления, казенных учреждениях	планинги		
19. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Тетради, блокноты	Не более 10 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
20. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Блок для записей	Не более 1 в год	Не более 25,0 за 1 единицу
21. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Бумага А4	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 230,0 за 1 единицу
22. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Бумага А3	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 280,0 за 1 единицу
23. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Термолента	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 125,0 за 1 единицу
24. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Ролик для факса	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 150,0 за 1 единицу
25. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Файлы	Не более 1200 в год	Не более 2,0 за 1 единицу
26. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Конверт почтовый немаркированный	Не более 650 в год	Не более 6,0 за 1 единицу
27. Вне зависимости от должности в органе местного самоуправления, казенных учреждениях	Шпагат	Не более 1 бобины в год	Не более 180,0 за 1 единицу

\* Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя казенного учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
Тамбовского района Тамбовской области,  
подведомственных им казенных учреждений

**Нормативы**  
**количества и цены иных закупок товаров, работ и услуг, для которых порядок определения нормативных затрат не установлен Методикой\***

Категория должностей органов местного самоуправления, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования органов местного самоуправления	Архивная обработка документов	1 условная единица	Не более 150 000,0	
2. Вне зависимости от должности для общего пользования органов местного самоуправления	Переплет распорядительных документов	1 условная единица	Не более 120 000,0	
3. Вне зависимости от должности для общего пользования органов местного самоуправления	Изготовление печатной продукции (брошюр, визиток, табличек и иной)	1 условная единица	Не более 750 000,0	
4. Вне зависимости от должности для общего пользования органов местного самоуправления	Поставка цветочной продукции для обеспечения мероприятий	Не более 600	Не более 1700,0 за букет	
5. Вне зависимости от должности для общего пользования органов местного самоуправления	Поставка сувенирной продукции для обеспечения	Прогнозное количество	Не более 3 000,0 за штуку	

	мероприятий			
6. Вне зависимости от должности для общего пользования органов местного самоуправления	Организация протокольных мероприятий (в части предоставления питания, транспортного обслуживания)	1 условная единица	Не более 400 000,00	
7. Вне зависимости от должности для общего пользования органов местного самоуправления	Изготовление нагрудных знаков, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов администрации района	1 условная единица	Не более 500 000,00	
8. Вне зависимости от должности для общего пользования органов местного самоуправления	Поставка деревянных фоторамок	1 условная единица	Не более 150 000,00	
9. Вне зависимости от должности для общего пользования органов местного самоуправления	Оплата курсов по повышению квалификации, участие в семинарах и совещаниях, обучение ответственных работников, иные консультационные услуги	1 условная единица	Не более 280 000,0	
10. Вне зависимости от должности	Затраты на закупки товаров, работ и услуг в целях выполнения отдельных мероприятий, в том	Необходимое для выполнения мероприятия количество	Не более объема, определенного лимитами бюджетных обязательств,	

	числе мероприятий муниципальных программ района		муниципальной программой района объема	
11. Вне зависимости от должности	Нотариальные услуги	Не более 15 услуг	Не более установленного тарифа за услугу	
12. Вне зависимости от должности в казенных учреждениях	Аттестация рабочих мест по охране труда, оценка условий труда	Не более фактического количества рабочих мест, подлежащих аттестации, оценке по установленным срокам	Не более 2 500,0 за рабочее место	

\*Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области, подведомственных им казенных учреждений, определенная в постановлении администрации района от 19.10.2016 № 1433.