

**Порядок  
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и  
оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований земельных участков в границах муниципального  
образования Тамбовский район Тамбовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в границах муниципального образования Тамбовский район Тамбовской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Тамбовской области от 30.03.2016 № 655-З «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Тамбовской области».

1.2. Порядок устанавливает процедуру формирования плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий, проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также определяет меры, принимаемые должностными лицами, уполномоченными на осуществление плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков по результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

1.3. Под плановыми (рейдовыми) осмотрами, обследованиями земельных участков понимается деятельность администрации Тамбовского района Тамбовской области (далее - администрация района) по систематическому наблюдению в форме осмотров, обследований на местности за исполнением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления в сфере земельных отношений.

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

1.5. Должностные лица, уполномоченные на проведение плановых

(рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Тамбовской области от 30.03.2016 № 655-З «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Тамбовской области», а также соблюдать права и законные интересы субъектов земельных правоотношений.

## **2. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий**

2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий.

2.2. Плановое (рейдовое) задание оформляется в виде распоряжения администрации района о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования и должно быть зарегистрировано не позднее трех рабочих дней до даты начала его выполнения.

2.3. Распоряжение о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования должно содержать:

- дату и номер;
- должность, фамилию, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- основание для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- сведения о земельном участке или земельных участках, в отношении которых проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование (кадастровый номер, адрес (адресный ориентир) земельного участка);
- цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- дата, время, срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- перечень мероприятий, необходимых для достижения целей планового (рейдового) осмотра, обследования.

2.4. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляется по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

## **3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований**

3.1. Результаты планового (рейдового) осмотра оформляются в виде акта осмотра, обследования земельного участка.

3.2. Акт осмотра, обследования земельного участка должен содержать:

- дата и место составления акта осмотра, обследования;
- основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- фамилия, инициалы и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

- фамилия, инициалы и должности лиц, привлеченных к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования;

- дату, время, продолжительность и место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- краткая характеристика земельного участка, в отношении которого проводился плановый (рейдовый) осмотр, обследование (кадастровый номер; адрес (адресный ориентир), описание местоположения границ, объектов, находящихся на земельном участке);

- сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных при проведении осмотра, обследования нарушениях обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области;

- сведения о лицах, допустивших нарушение обязательных требований, если при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования установлены такие лица;

- информация о применении при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования фото- и (или) видеосъемки, о проведенных контрольных замерах границ и площади земельных участков, о составленных по результатам осмотра фототаблицах и схематических чертежах;

- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование, а также подписи лиц, принимавших участие при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.3. Акт осмотра, обследования земельного участка оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее одного рабочего дня от даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования в одном экземпляре отдельно по каждому обследованному земельному участку.

3.4. Учет плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков ведется в Журнале проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, в котором указываются:

- реквизиты распоряжения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;

- сведения о должностном лице, проводившем осмотр, обследование;

- характеристики объекта или объектов, в отношении которых проводился осмотр, обследование;

- результаты проведенного планового (рейдового) осмотра, обследования;

- меры, принятые должностным лицом или должностными лицами, проводившими плановый рейдовый (осмотр), при выявлении нарушения обязательных требований (заполняется при условии их наличия).

3.5. Журнал проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков ведется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

#### **4. Меры, принимаемые должностными лицами по результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований**

4.1. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица, проводившие осмотр, обследование принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы района, курирующего заместителя главы района информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Приложение № 1**  
**к Порядку**  
**оформления и содержания плановых**  
**(рейдовых) заданий и оформления**  
**результатов плановых (рейдовых)**  
**осмотров, обследований земельных участков**  
**в границах муниципального образования**  
**Тамбовский район Тамбовской области**

**План**  
**проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных**  
**участков в границах муниципального образования Тамбовский район**  
**Тамбовской области на \_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес (ориентир) земельного участка</b>	<b>Дата проведения осмотра, обследования</b>	<b>Основания для включения в план</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>

**Приложение № 2**  
**к Порядку**  
**оформления и содержания плановых**  
**(рейдовых) заданий и оформления**  
**результатов плановых (рейдовых)**  
**осмотров, обследований земельных участков**  
**в границах муниципального образования**  
**Тамбовский район Тамбовской области**

**АКТ**  
**осмотра, обследования земельного участка**

По адресу (адресам): \_\_\_\_\_  
(место проведения обследования)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов)

было проведено обследование следующего объекта (объектов):

Дата и время проведения осмотра, обследования:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час., \_\_\_\_ мин., до \_\_\_\_ час., \_\_\_\_ мин.

Продолжительность: \_\_\_\_\_

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

Лицо(а), проводившее осмотр, обследование: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) осмотр, обследование; в случае привлечения к участию в осмотре, обследовании экспертов, экспертных организаций, иных организаций, имеющих отношение к содержанию и обслуживанию обследуемого объекта, указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) экспертов, иных должностных лиц, являющихся сотрудниками экспертных и иных организаций, наименование данных организаций, данные документов, подтверждающих аккредитацию экспертов и экспертных организаций (реквизиты свидетельств об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельства)

При проведении осмотра, обследования присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица (лиц), его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении обследования)

В ходе проведения осмотра, обследования установлено: \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы, материалы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших обследование:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ФОТОТАБЛИЦА

(приложение к акту осмотра, обследования земельного участка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица (лиц), его уполномоченного представителя,  
присутствовавших при проведении обследования)

\_\_\_\_\_  
(адрес, месторасположение земельного участка)

Площадь: \_\_\_\_\_

### Фото №

-----  
МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ  
-----

Лицо, составившее фототаблицу: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 3**  
**к Порядку**  
**оформления и содержания плановых**  
**(рейдовых) заданий и оформления**  
**результатов плановых (рейдовых)**  
**осмотров, обследований земельных участков**  
**в границах муниципального образования**  
**Тамбовский район Тамбовской области**

**Журнал**  
**проведения плановых (рейдовых) осмотров,**  
**обследований земельных участков**

<b>№ п/п</b>	<b>Реквизиты распоряжения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования</b>	<b>Сведения о должностном лице, проводившем осмотр, обследование</b>	<b>Характеристики объекта или объектов, в отношении которых проводился плановый (рейдовый) осмотр, обследование</b>	<b>Результаты проведенного планового (рейдового) осмотра, обследования</b>	<b>Меры, принятые должностным лицом, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование (при наличии)</b>