

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.05.2019

г. Тамбов

№214-р

**Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию
муниципального контроля на территории Тамбовского района
Тамбовской области**

В соответствии с распоряжением администрации Тамбовской области от 143.05.2019 №252-р «Об утверждении Плана мероприятий совершенствования муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Тамбовской области»:

1. Утвердить План мероприятий по совершенствованию муниципального контроля на территории Тамбовского района Тамбовской области (далее – План) согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации района принять участие в реализации Плана.

Глава района

А.В. Бородин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации района
от 24.05.2019 №214-р

**План мероприятий
совершенствования муниципального контроля
на территории Тамбовского района Тамбовской области**

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Результат
1	Определение должностного лица ответственного за координацию работы по муниципальному контролю на территории района	Глава района	До 1 июня 2019 г.	Муниципальный правовой акт
2	Разработка и утверждение перечня видов муниципального контроля	Юридический отдел администрации района	До 1 июля 2019 г.	Муниципальный правовой акт
3	Разработка и утверждение (актуализация) порядков организации и осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (вида муниципального контроля)	Контрольно-аналитический отдел; отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка; отдел дорожного строительства и транспорта; отдел культуры и архивного дела администрации района; (и другие уполномоченные)	До 31 декабря 2019 г.	Муниципальный правовой акт
4	Разработка и утверждение (актуализация) административных регламентов осуществления муниципального контроля	Контрольно-аналитический отдел; отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка; отдел дорожного строительства и транспорта; отдел культуры и архивного дела администрации района; (и другие уполномоченные)	До 31 декабря 2019 г.	Муниципальный правовой акт

5	Разработка и утверждение порядка оформления и содержания заданий, а также результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	Контрольно-аналитический отдел; отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка; отдел дорожного строительства и транспорта; отдел культуры и архивного дела администрации района; (и другие уполномоченные)	До 31 декабря 2019 г.	Муниципальный правовой акт
6	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Контрольно-аналитический отдел; отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка; отдел дорожного строительства и транспорта; отдел культуры и архивного дела администрации района; (и другие уполномоченные)	До 31 декабря 2019 г.	Муниципальный правовой акт
7	Создание (актуализация) на официальном сайте администрации района раздела «Муниципальный контроль»	Отдел информационных технологий администрации района;	До 1 июля 2019 г.	Формирование отдельной вкладки «Муниципальный контроль»
7.1	Размещение перечня видов контроля и органов уполномоченных на их осуществление	Юридический отдел администрации района	Актуализация – по мере необходимости	Размещенный перечень видов муниципального контроля
7.2	Размещение ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Контрольно-аналитический отдел; отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка; отдел дорожного строительства и транспорта; отдел культуры и архивного дела администрации района; (и другие уполномоченные)	Ежегодно не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок	Файлы ежегодных планов (доступные для скачивания)

7.3	Размещение ежегодного доклада об осуществлении муниципального контроля	Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка;	Ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным	Файл доклада (доступный для скачивания)
7.4	Размещение нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля	Юридический отдел администрации района	До 1 июля 2019 г. (актуализация по мере внесения изменений)	Список нормативных правовых актов и иных правовых актов (доступные для скачивания)
7.5	Размещение для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а так же текстов соответствующих нормативных правовых актов	Контрольно-аналитический отдел; отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка; отдел дорожного строительства и транспорта; отдел культуры и архивного дела администрации района; (и другие уполномоченные)	До 1 июля 2019 г. (актуализация по мере внесения изменений)	Список НПА и иных правовых актов (доступные для скачивания)
7.6	Размещение сведений об организационной структуре органов муниципального контроля и перечней должностных лиц, органов муниципального контроля и их полномочий	Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка;	До 1 июля 2019 г. (актуализация по мере внесения изменений)	Информация о структуре органов муниципального контроля и перечне должностных лиц

7.7	Размещение сведений о результатах проведенных проверок и выявленных при этом нарушениях, в том числе обобщение практики осуществления муниципального контроля	Контрольно-аналитический отдел; отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка; отдел дорожного строительства и транспорта; отдел культуры и архивного дела администрации района; (и другие уполномоченные)	Постоянно, не реже 1 раза в год	Информация о проверках, рекомендации по недопущению нарушений
8.	Подготовка ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направление для размещения в отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района	Контрольно-аналитический отдел; отдел дорожного строительства и транспорта; отдел культуры и архивного дела администрации района; (и другие уполномоченные)	Ежегодно, не позднее 1 декабря, предшествующего году проведения плановых проверок	Предоставление информации по форме
9.	Подготовка полугодовой формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и направление для размещения в отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района	Контрольно-аналитический отдел; отдел дорожного строительства и транспорта; отдел культуры и архивного дела администрации района; (и другие уполномоченные)	Раз в полгода, не позднее 10 числа после отчетного периода	Предоставление информации по форме
10.	Подготовка ежегодного доклада об осуществлении муниципального контроля и направление для размещения в отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района	Контрольно-аналитический отдел; отдел дорожного строительства и транспорта; отдел культуры и архивного дела администрации района; (и другие уполномоченные)	Ежегодно не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным	Предоставление информации по форме

11.	Размещение ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района	Ежегодно, не позднее 31 декабря года, предшествующе го году проведения плановых проверок	Планы, размещенные в государственной автоматизированной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление»)
12.	Размещение полугодовой формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в ГАС «Управление»	Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района	Раз в полгода, не позднее 15 числа после отчетного периода	Форма № 1-контроль, размещенная в ГАС «Управление»
13.	Размещение ежегодного доклада об осуществлении муниципального контроля в ГАС «Управление»	Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации района	Ежегодно не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным	Доклад, размещенный в ГАС «Управление»
14.	Подготовка и размещение сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» proverki.gov.ru в соответствии с разделом IV Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 №415	Отдел информационных технологий; контрольно-аналитический отдел; отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка; отдел дорожного строительства и транспорта; отдел культуры и архивного дела администрации района; (и другие уполномоченные)	Ежегодно, не позднее 31 декабря года, предшествующе го году проведения плановых проверок	Размещенная информация о проведенных проверках

15.	<p>Определение сотрудников, ответственных за внесение сведений о муниципальных функциях в разделе «Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Реестр)</p>	<p>Уполномоченное лицо ответственное за координацию работы по муниципальному контролю на территории района</p>	<p>До 1 июля 2019 г. (актуализация – по мере необходимости)</p>	<p>Муниципальный правовой акт</p>
16.	<p>Внесение и опубликование (актуализация сведений о муниципальном контроле (муниципальных функциях) в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области»</p>	<p>Отдел информационных технологий; контрольно-аналитический отдел; отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка; отдел дорожного строительства и транспорта; отдел культуры и архивного дела администрации района; (и другие уполномоченные)</p>	<p>Постоянно по мере необходимости</p>	<p>Направление сведений на формирование и проверку в Департамент</p>
17.	<p>Реализация технических мероприятий по обеспечению межведомственного взаимодействия (СМЭВ) при организации и проведении проверок во исполнении распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р</p>	<p>Отдел информационных технологий администрации района</p>	<p>Постоянно по мере необходимости</p>	<p>Формирование и направление заявки на подключение к СМЭВ в управление информационных технологий, связи и документо-оборота администрации области. Подключение к СМЭВ</p>

18.	Реализация возможности информатизации учета объектов контроля, результатов мероприятий по муниципальному контролю по видам муниципального контроля, учет положений, касающихся межведомственного информационного взаимодействия	Отдел информационных технологий администрации района	Постоянно по мере необходимости, а также при появлении технической возможности	Формирование и направление заявки на подключение к системам информатизации контрольно-надзорной деятельности
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------