

Приложение
к Типовому положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.10.2015 № 1089)

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование уполномоченного
структурного подразделения
государственного (муниципального) органа, фонда
или иной организации (уполномоченных органа
или организации))
от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “__” _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на __ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ “__” _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ “__” _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

“__” _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.